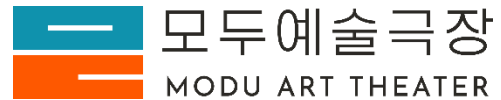


모두예술극장  
대관사용자 매뉴얼

---



# Index

No.	Title	page
<b>1.</b>	<b>개요</b>	
1.1	목적	3
1.2	사용법	3
<b>2.</b>	<b>메뉴구성도</b>	
2.1	프로세스 흐름도	4 ~ 5
2.2	메뉴구성도	6 ~ 9
<b>3.</b>	<b>회원가입</b>	
3.1	약관동의	12
3.2	회원인증	13 ~ 16
3.3	기본정보입력	17
3.3.1	- 신규단체의 회원가입	18 ~ 20
3.3.2	- 등록된 단체의 회원가입	21
3.3.3	- 개인의 회원가입	22
<b>4.</b>	<b>회원 및 단체정보 관리</b>	
4.1	회원정보 조회/수정/탈퇴	24
<b>5.</b>	<b>대관신청 전 알아두면 좋은 내용</b>	
5.1	대관공지 확인	26
5.2	대관절차 확인	27
5.3	대관료 확인	28
5.4	대관규정 확인	29
5.5	대관양식함 확인	30

No.	Title	page
<b>6.</b>	<b>대관신청 하기</b>	
6.1	로그인	32
6.2	- 대관일정 등록	33
6.2.1	- 부대시설 추가	34
6.3	- 기본정보 입력	35
6.4	- 부가정보 입력	36 ~ 37
6.5	- 신청완료	38
<b>7.</b>	<b>신청내역을 조회 하려면</b>	
7.1	신청내역 목록	40
7.2	신청내역 상세	41
7.2.1	- 신청상태 대시보드	42
7.3	대관일정 조회	43
7.4	첨부문서 등록하기	44
<b>8.</b>	<b>심사결과 확인하기</b>	
8.1	신청승인	46
8.2	신청반려	47
<b>9.</b>	<b>계약 전 해야 할 일</b>	
9.1	계약서 조회/출력	49

No.	Title	page
<b>10.</b>	<b>계약 후 해야 할 일</b>	
10.1	계약금 납부	51
10.2	공연등록신청서 작성	52
10.3	스텝 회의	53
<b>11.</b>	<b>대관 종료 후에는</b>	
11.1	부대시설 및 추가대관료 납부	55
<b>12.</b>	<b>공연대관인 경우는</b>	
12.1	공연등록신청서 조회	57
12.2	판매관리	57 ~ 77
12.3	좌석관리	78 ~ 83
12.4	판매정산	84 ~ 86
12.5	판매마케팅	87 ~ 93
<b>13.</b>	<b>신청 내역을 수정 / 취소 하려면</b>	
<b>13.1</b>	<b>대관 신청 후 심사 전</b>	
13.1.1	- 기본정보 수정	41
13.1.2	- 대관일정 수정	43
13.1.3	- 첨부문서 수정	44
<b>13.2</b>	<b>계약 후 공연 30일 전</b>	
13.2.1	- 변경 / 취소신청서 작성	95
<b>14.</b>	<b>납부 내역을 조회 하려면</b>	
14.1	대관료 납부내역 조회	97
14.2	공연 정산 내역 조회	84 ~ 86
<b>15.</b>	<b>기타 궁금한 내용은?</b>	
15.1	수정요청 및 문의	99

# 1. 개요

## 1.1 목적

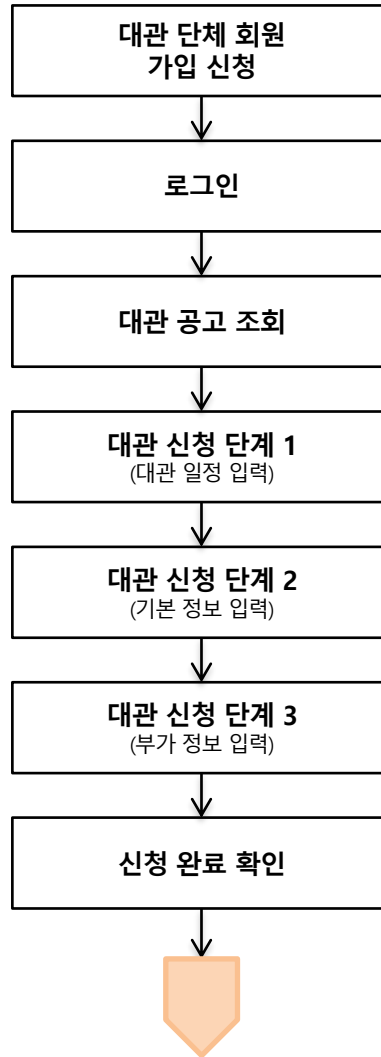
대관시설을 이용하고자 하는 단체가 본 시스템을 통해 대관신청을 수월히 할 수 있도록 문서를 작성하였습니다.

## 1.2 사용방법

1. 우선 프로세스 흐름도를 통해 대관 프로세스를 이해합니다.
2. 시나리오 형태로 구성된 Index를 보며 대관을 진행 합니다.
3. 특정 화면의 궁금한 기능은 메뉴구성도를 이용해 상세설명 페이지로 이동합니다.
4. 추가로 궁금한 내용은 [수정요청 및 문의]를 이용해 주세요.

## 2. 프로세스흐름도 1/2 - 대관신청 과정

### 대관

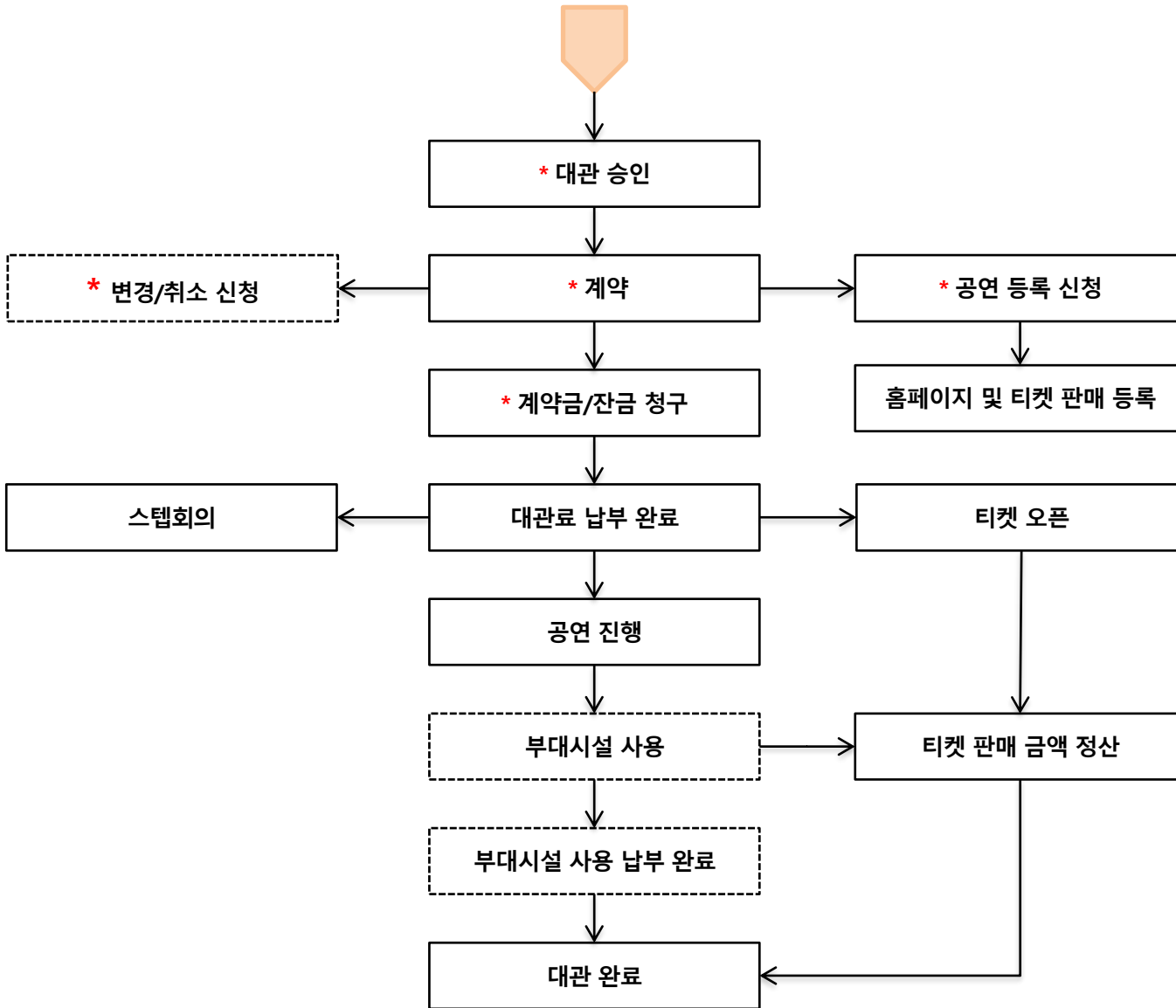


필수

필수아님

\* 문자 및 메일 안내

## 2. 프로세스흐름도 2/2 - 대관승인 이후 과정



필수

필수아님

\* 문자 및 메일 안내

## 2. 메뉴 구성도 (1)

대분류	중분류	소분류	기능	설명	page
회원관리	회원가입		1. 약관동의	이용약관 및 개인정보 처리방침에 동의한다.	12
			2. 회원인증	휴대폰 및 I-PIN으로 본인을 인증한다.	13 ~ 16
			3. 기본정보입력	회원유형 (단체회원/개인회원) 에 따라 기본정보를 입력한다. (단체회원은 사업자 번호 필수)	17 ~ 19
			4. 회원가입 완료	신청이 완료되면 로그인 후 사이트 사용이 가능하다.	20
	로그인		로그인	가입한 아이디로 로그인 한다.	32
			아이디/패스워드 찾기	휴대폰 및 I-PIN 인증을 통해 아이디 및 패스워드를 찾는다.	32
	정보수정	회원정보 수정	변경된 정보를 수정하거나 탈퇴 한다. (단체정보는 수정요청 및 문의를 통해서만 가능)	24	
대관안내	대관안내	대관공지		대관공지사항을 조회 한다.	26
		대관절차		대관절차를 조회한다.	27
		대관료		대관료를 조회한다.	28
		대관규정		대관규정을 조회한다.	29
		대관양식함		대관양식을 다운로드 받는다.	30
대관신청	공연장 신청	대관신청	1. 대관일정 등록	대관 장소/대관종류(공연,행사)/대관일자 및 시간을 선택한다.	33
			2. 기본정보 작성	신청서 기본내용을 작성한다.	35
			3. 부가정보 작성	신청서 부가정보를 작성한다.	36 ~ 37
			4. 신청완료	신청 후 접수기간이 만료되면 심의 및 승인 절차가 진행된다. (첨부자료는 신청내역 상세화면에서 필히 등록)	38

## 2. 메뉴 구성도 (2)

대분류	중분류	소분류	기능	설명	page	
대관신청 내역	신청내역 목록			본인 소속 단체에서 대관신청 한 목록을 조회한다.	40	
	신청내역 조회			신청내역을 관리 한다. (신청자만 수정 가능)	41	
		기본정보	조회하기	대관신청 기본정보를 확인한다.	41	
			수정하기	대관신청 기본정보를 수정한다. (심사 전 까지만 수정가능, 이후에는 변경신청서를 통해 수정)	41	
			신청취소하기	신청을 취소한다. (심사 전 까지만 취소가능, 이후에는 취소신청서를 통해 취소)	41	
		대관일정	조회하기	대관일정을 확인한다.	43	
			수정하기	대관일정을 수정한다. (심사 전 까지만 수정가능, 이후에는 변경신청서를 통해 수정)	43	
		계약사항	조회하기	대관승인 후 관리자가 계약서를 생성하면 계약사항을 조회 할 수 있다.	49	
			계약서 출력	계약 사항을 출력한다.	49	
		납부내역	납부내역	납부내역 목록	납부 내역(계약금,잔금,부대시설대금 등)을 확인한다.	51
			부대시설	신청내역 목록	조명,영상,음향,추가대관료,철수대관료 등 부대시설 사용 내역을 확인한다.	55
			스텝회의	스텝회의 목록	스텝회의 일정을 조회하고 회의 내용을 확인한다.	53
			공연등록	신청서 목록	공연등록 신청 목록 및 진행상태를 확인한다.	55
				신청서 작성	대관승인 후 공연등록 신청서를 작성한다.	57
			첨부문서	첨부문서 목록	첨부한 문서를 확인한다.	44
				첨부문서 제출	신청 후 대관관련 첨부자료를 제출 한다.	44
			변경/취소	신청 목록	대관변경/대관취소 신청서 내용을 확인한다.	95
		변경/취소 신청		계약 후 임의의 신청내역 및 일정 변경은 불가하나, 불가피한 경우 별도의 변경/취소 신청을 한다.	95	
		입금 및 납부내역	목록		입금 및 납부내역을 확인한다. 결제상태를 확인한다.	97

## 2. 메뉴 구성도 (3)

대분류	중분류	소분류	기능	설명	page	
판매현황 /정산	공연등록 신청서	신청 목록		공연등록 신청 목록 및 진행상태를 확인한다.	57	
	판매관리	예매내역조회		공연 별/기간 별로 예매내역 목록을 조회한다. (엑셀저장 및 출력가능)	58	
		기간별 판매현황	기간별판매현황	기간별판매현황	판매/공연 기간에 따른 판매,예약,취소 별 매수/금액 등을 조회한다. (엑셀저장 및 출력가능)	59
			종합판매현황	종합판매현황	판매/공연 기간에 따른 공연/회차 별 판매건수를 할인 별로 나누어 조회한다. (엑셀저장 및 출력가능)	60
			기간별취소현황	기간별취소현황	판매/공연 기간에 따른 채널 별 취소매수/금액을 조회한다. (엑셀저장 및 출력가능)	61
			채널별판매현황	채널별판매현황	판매/공연 기간에 따른 채널 별 판매매수/금액을 조회한다. (엑셀저장 및 출력가능)	62
			쿠폰별판매현황	쿠폰별판매현황	판매/공연 기간에 따른 쿠폰(예매권) 사용매수/금액을 조회한다. (엑셀저장 및 출력가능)	63
			할인별판매현황	할인별판매현황	판매/공연 기간에 따른 할인 매수/금액을 조회한다. (엑셀저장 및 출력가능)	64
			등급별판매현황	등급별판매현황	판매/공연 기간에 따른 등급별 판매 매수/금액을 조회한다. (엑셀저장 및 출력가능)	65
			결제별판매현황	결제별판매현황	판매/공연 기간에 따른 결제방법 별 매수/금액을 조회한다. (엑셀저장 및 출력가능)	66
			제휴처별판매현황	제휴처별판매현황	판매/공연 기간에 따른 제휴처 별 판매,취소 내역을 조회한다. (엑셀저장 및 출력가능)	67
		공연별 판매현황	공연별 판매현황(예약포함)	공연별 판매현황(예약포함)	공연 기간에 따른 누적 판매현황(예약 건 포함)을 조회한다. (엑셀저장 및 출력가능)	68
			공연별 판매상세	공연별 판매상세	공연 기간에 따른 누적 판매현황의 상세내역을 조회한다. (엑셀저장 및 출력가능)	69
			회차별 판매현황	회차별 판매현황	공연 기간에 따른 회차 별 누적 판매현황을 조회한다. (엑셀저장 및 출력가능)	70
			할인별 판매현황	할인별 판매현황	공연 기간에 따른 할인 별 누적 판매현황을 조회한다. (엑셀저장 및 출력가능)	71
			결제별 판매현황	결제별 판매현황	공연 기간에 따른 결제수단별 누적 판매현황을 조회한다. (엑셀저장 및 출력가능)	72
		회차별 판매현황	회차별 판매현황	회차별 판매현황	공연기간에 따른 회차 별 판매현황을 조회한다. (엑셀저장 및 출력가능)	73
		현장판매현황	판매(요약)	판매(요약)	판매기간에 따른 채널/결제수단별 매수/금액을 조회한다. (엑셀저장 및 출력가능)	74
			판매(상세)	판매(상세)	판매기간에 따른 채널 별 판매상세내역을 조회한다. (엑셀저장 및 출력가능)	75
			판매(창구)	판매(창구)	판매기간에 따른 채널/회차/결제수단별 매수/금액을 조회한다. (엑셀저장 및 출력가능)	76



## 2. 메뉴 구성도 (4)

대분류	중분류	소분류	기능	설명	page
판매현황 /정산	좌석관리	좌석배치조회	좌석배치도(판매)	선택한 공연/회차의 판매된 좌석을 좌석배치도 형태로 조회한다.	77
			좌석배치도(등급)	선택한 공연/회차의 등급을 좌석배치도 형태로 조회한다.	78
		좌석현황조회	전체좌석현황	선택한 기간의 공연/등급별 좌석현황을 전체좌석,판매좌석,유보좌석,잔여좌석으로 나누어 조회한다. (엑셀저장 및 출력가능)	79
			판매좌석현황	선택한 기간의 공연 판매좌석목록을 등급별로 나누어 조회한다. (엑셀저장 및 출력가능)	80
			잔여좌석현황	선택한 기간의 공연 잔여좌석목록을 등급별로 나누어 조회한다. (엑셀저장 및 출력가능)	81
			유보좌석현황	선택한 기간의 공연 유보좌석목록을 등급별로 나누어 조회한다. (엑셀저장 및 출력가능)	82
	발권내역조회	공연별발권현황	선택한 공연/회차의 발권현황을 조회한다. (엑셀저장 및 출력가능)	83	
	판매정산	공연정산서	정산서 목록	정산서 내역을 조회한다.	84
			정산승인	관리자가 정산서 승인을 요청하면 기획사 담당자는 해당 정산서를 승인한다.	85
	판매마케팅	판매현황 통계	일별판매현황	판매/공연기간에 따른 일별판매 추이를 조회한다. 하단에는 일자마다 시간 별 판매현황도 조회된다. (엑셀저장 및 출력가능)	87
			요일별판매현황	판매/공연기간에 따른 요일 별 판매 추이를 조회한다. 하단에는 요일마다 시간 별 판매현황도 조회된다. (엑셀저장 및 출력가능)	88
			시간대별판매현황	판매/공연기간에 따른 시간대별판매 추이를 조회한다. (엑셀저장 및 출력가능)	89
			지불수단별판매현황	판매/공연기간에 따른 지불수단별 판매현황을 조회한다. (엑셀저장 및 출력가능)	90
			좌석등급별판매현황	판매/공연기간에 따른 회차마다의 좌석 등급별 판매현황을 조회한다. (엑셀저장 및 출력가능)	91
			할인별판매현황	판매/공연기간에 따른 할인 별/등급 별 판매현황을 조회한다. (엑셀저장 및 출력가능)	92
	구매자현황통계	구매자인구통계	예매/공연기간에 따른 지역별/회원종류별/연령별/성별 구매 통계를 조회한다. (엑셀저장 및 출력가능)	93	
공연등록 /수정	수정요청 및 문의	문의사항	문의사항 목록	질문목록 및 답변상태/내역을 조회한다.	99
			문의사항 등록	관리자에게 질문할 내역을 작성한다.	99

메인화면



● Description

0. 모두예술극장 홈페이지로 이동됩니다.
1. 대관시스템 메인화면이동 버튼 : 사이트 내 모든 화면에서 이 버튼을 누르면 메인화면으로 이동합니다.
2. 로그인 화면으로 이동
3. 회원가입 화면으로 이동
4. 로그아웃
5. 주메뉴 영역  
 대관안내 : 대관료 대관공지 등의 대관안내  
 대관신청 : 대관신청페이지  
 대관신청내역 : 대관신청내역과 청구서 확인  
 공연등록/수정 : 공연등록신청  
 판매현황/정산 : 등록된 공연의 판매현황 및 정산 내역 확인 가능
6. 최근 대관공지 확인가능
7. 전체 대관공지 목록페이지로 이동
8. 대관 규정 페이지로 이동
9. 대관절차 안내 메뉴로 이동
10. 대관신청 메뉴로 이동
11. 수정요청 및 문의 메뉴로 이동

**6** 대관공지

전체보기 >

2024/03/07 2024년 모두예술극장 상반기 수시대관 공고

2024/01/31 2024년 모두예술극장 상반기 정기대관 공고

**7** MODU 대관관련 문의

메일 hawb9198@kdac.or.kr

대관 02)760-9767

대표 02)760-9780

**8** 대관규정

**9** 대관안내

**10** 대관신청

**11** 문의사항

모두예술극장  
 우) 03737 서울특별시 서대문구 중정로7 구세군빌딩 1~3층 모두예술극장  
 COPYRIGHT © 2023 MODU. ALL RIGHTS RESERVED.

모두예술극장 홈페이지 바로가기

이용약관 | 개인정보취급방침

### 3. 회원가입

---

3. 회원가입  
3-1. 약관동의

대관 회원가입

HOME > 대관 회원가입

약관동의

'대관 이용약관' 및 '개인정보 활용 동의서'에 대한 안내를 반드시 읽어보시고, 해당약관에 동의해 주세요.

약관동의 > 2 본인인증 > 3 정보입력 > 4 가입완료

2

대관 이용약관  대관 이용약관을 읽었으며 내용에 동의합니다. 전문보기 ^

**제1장 총칙**

**제1조(목적)**

이 약관은 한국장애인문화예술원(이하 "장문원")이 제공하는 모두예술극장 대관서비스(이하 "대관서비스")의 이용조건 및 절차, 이용자와 장문원의 권리, 의무, 책임사항과 기타 필요한 사항을 규정함을 목적으로 합니다.

**제2조(약관의 효력과 변경)**

1. 장문원은 귀하가 본 약관 내용에 동의하는 것을 조건으로 귀하에게 대관서비스를 제공할 것이며, 귀하가 본 약관의 내용에 동의하는 경우, 장문원의 대관서비스 제공 행위 및 귀하의 서비스 사용시 본 약관이 우선적으로 적용될 것입니다.  
2. 장문원은 본 약관을 사전 고지 없이 변경할 수 있으며, 변경된 약관은 모두예술극장 웹사이트의 공지사항 게시판을 통해 공지하여 이용자에게 변경 사실을 알립니다. 이용자가 변경된 약관에 동의하지 않는 경우, 이용자는 본인의 회원등록을 취소(회원탈퇴)할 수 있으며, 계속 사용의 경우는 약관 변경에 대한 동의로 간주됩니다. 변경된 약관은 공지와 동시에 그 효력이 발생합니다.

**제3조 (약관 외 준칙)**

3

개인정보 취급방침  개인정보 취급방침을 읽었으며 내용에 동의합니다. 전문보기 ^

모두예술극장은 이용자의 개인정보를 중요하게 생각하며, 모든 개인정보는 '개인정보 보호법' 및 관계 법령이 정한 바를 준수하여, 적법하게 개인정보를 처리하고 안전하게 관리하고 있습니다. 이용자의 개인정보를 수집하기 위해, 모두예술극장에서 취하고 있는 개인정보 처리방침을 다음과 같이 수립·공개합니다.

**제1조(개인정보의 처리 목적)**

한국장애인문화예술원은 다음과 같은 목적으로 필요에 의한 최소한의 개인정보를 처리하고 있으며 목적 이외의 용도로는 이용되지 않습니다. 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

동의를 거부하실 권리가 있으며 동의를 안 하신 경우 회원가입이 불가함을 양해 드립니다.

4 다음단계 >

Description

약관에 동의하신 후 [대관회원 가입하기] 버튼을 클릭합니다.

1. [회원가입] 바로가기 버튼
2. [이용약관 동의]에 체크 합니다.
3. [개인정보 취급방침 동의]에 체크합니다.
4. [다음단계] 버튼을 클릭하여 다음단계로 넘어갑니다.

대관 회원가입

HOME > 대관 회원가입

본인인증

아래의 본인인증 수단 중 가능한 방식을 선택해 주시기 바랍니다.  
본인인증은 NICE 신용평가정보를 통해 진행됩니다.

① 약관동의 > ② 본인인증 > ③ 정보입력 > ④ 가입완료

휴대폰으로 본인인증을 하려면 클릭  
(휴대폰 본인인증 팝업이 열립니다.)  
※ 14 페이지를 참고하세요

아이핀(I-PIN)으로 본인인증을 하려면 클릭  
(아이핀 본인인증 팝업이 열립니다.)  
※ 16 페이지를 참고하세요

● Description

인증기관을 통해 본인임을 인증합니다.  
'휴대폰' 혹은 '아이핀(I-PIN)'으로 본인인증을 할 수 있습니다.

아래 2개의 본인 인증 수단 중 하나를 택1 합니다.

1. [휴대폰 본인인증] 버튼
2. [I-PIN 본인인증] 버튼

※ 본인인증 수단을 선택해도 아무 반응이 없는 경우는, 브라우저의 팝업설정을 확인하시기 바랍니다.

※ 상황에 따라 몇 가지 보안프로그램이 설치됩니다.

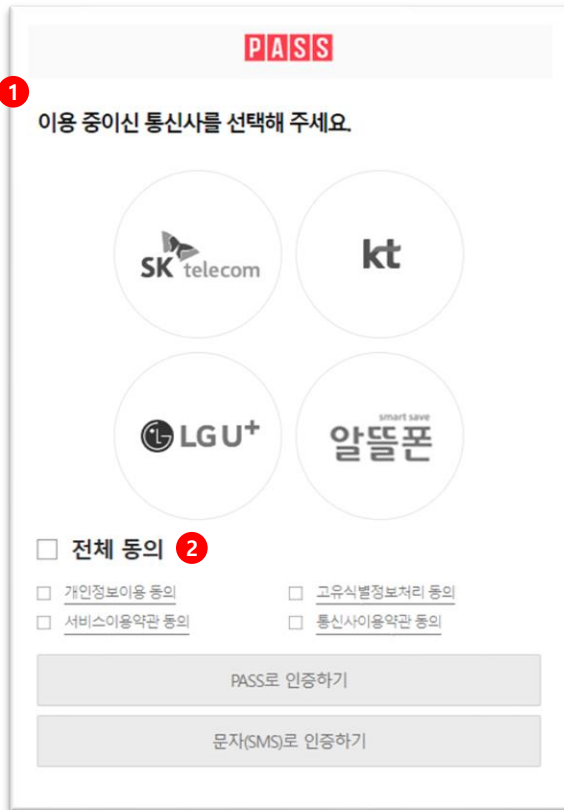
※ 아이핀(I-PIN)은 주민번호 대체수단으로 회원님의 식별ID를 인증기관으로부터 발급받아 본인확인을 하는 서비스입니다.

※ 아이핀(I-PIN)은 이미 아이핀을 발급받은 분만 사용 가능합니다.  
본인 명의의 휴대폰이 있으나, 아이핀ID가 없는 분은 휴대폰 본인인증이 보다 간편할 수 있습니다.

### 3. 회원가입

#### 3-2. 회원인증 - 휴대폰 본인인증(1)

##### · 휴대폰 통신사 선택



**PASS**

1 이용 중이신 통신사를 선택해 주세요.

SK telecom     kt  
 LGU+     알뜰폰

전체 동의 2

개인정보이용 동의     고유식별정보처리 동의  
 서비스이용약관 동의     통신사이용약관 동의

PASS로 인증하기

문자(SMS)로 인증하기

##### · 본인정보 입력



**PASS**

PASS로 인증하기    문자(SMS)로 인증

3 이름

이름 입력

생년월일/성별

..... - ..... .....

휴대폰번호

숫자만 입력

보안문자 입력

516382    보안문자 입력 4

인증정보(이름/휴대폰번호) 기억하기

취소    5 확인

##### ● Description

휴대폰으로 본인 인증하는 팝업창입니다.  
 휴대폰 본인인증은 본인명의 휴대폰으로만 인증이 가능합니다.

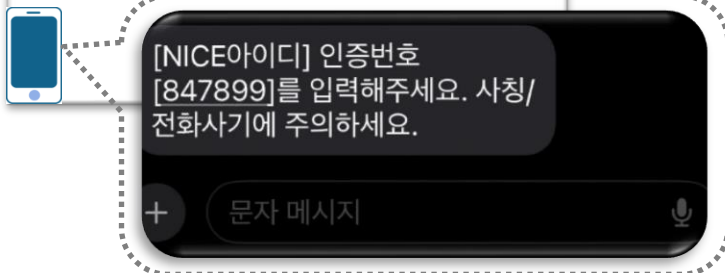
1. 본인명의의 휴대폰 통신사를 선택하면 다음 화면으로 이동합니다.
2. 약관에 동의합니다
3. 본인정보를 입력합니다.  
 ※ 휴대폰 개통 시 통신사에 가입한 정보와 동일해야 합니다.
4. 좌측의 이미지에 나타난 문자(CAPTCHA)를 입력합니다.
5. [확인] 버튼을 눌러 다음 단계로 이동합니다.

※ CAPTCHA는 자동가입방지를 막기 위해 기계는 인식할 수 없으나 사람은 인식할 수 있는 문자를 통해 사람과 기계를 구별하는 것입니다.

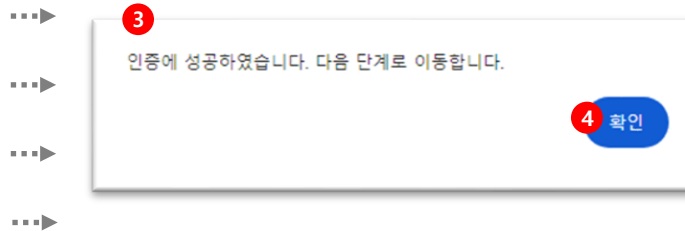
· 인증번호 입력



· SMS로 전송 받은 인증번호(숫자 6자리)



· 인증성공 메시지



● Description

이전 화면에서 [다음]버튼을 누르면 인증번호를 입력하는 화면으로 넘어옵니다. SMS로 전송 받은 인증번호를 입력하면 인증에 성공합니다.

1. 인증번호 입력  
: 화면이 바뀐 후, 10초 이내에 핸드폰 SMS로 인증번호가 전송됩니다. 인증번호(숫자6자리)를 입력합니다.
2. [확인] 버튼을 누릅니다.
3. 인증성공 메시지  
: 인증 번호를 올바르게 입력하면 인증성공 메시지가 나타납니다.
4. [확인] 버튼을 눌러 다음단계로 이동합니다.

### 3. 회원가입

#### 3-2. 회원인증 - 아이핀(I-PIN) 본인인증

##### · 앱 인증하기

☰ NICE 아이핀 ✕

앱 인증하기 QR 인증하기

NICE아이핀 앱으로  
인증요청 알림을 보내드릴게요

앱 설치하러 가기 >

1 아이디 혹은 휴대폰번호

이름

[필수] 개인정보 수집 및 이용 동의 상세보기

2 인증 요청하기

※ 가입하기 아이디 찾기

아이디/비밀번호로 인증

##### · QR 인증하기

☰ NICE 아이핀 ✕

앱 인증하기 QR 인증하기

NICE아이핀 앱 실행 후,  
QR코드를 촬영해주세요

혹은 하단의 숫자코드를 입력해주세요

앱 설치하기 >

남은 시간 4:53

4

861 04 568

인증을 완료해도 페이지가 넘어가지 않으면,  
아래 '인증 완료하기' 버튼을 눌러주세요

5 인증 완료하기

아이디/비밀번호로 인증하기

##### ● Description

아이핀(I-PIN)으로 본인 인증하는 팝업창입니다.

1. 아이핀ID 또는 휴대폰번호와 이름을 입력하세요.
2. 인증 요청 후 앱에서 인증을 진행합니다.
3. 인증 성공 후 [확인] 버튼을 눌러 다음단계로 넘어갑니다.
4. 앱에서 QR코드 촬영 후 인증을 진행합니다.
5. [인증 완료하기] 버튼을 누르면 인증성공 메시지가 나타납니다.

※ 아이핀을 처음 이용하시는 경우 [가입하기]를 진행하셔야 합니다.

NICE 아이핀

아이핀 인증 성공

이용중인 사이트로 돌아가  
인증을 완료해주세요

인증처 (배달의민족)  
인증일시 2024.05.21. 10:46:47

3

인증에 성공하였습니다. 다음 단계로 이동합니다.

4 확인



### 3. 회원가입

#### 3-3. 기본정보입력

#### 대관 회원가입

HOME > 대관 회원가입

##### 대관단체 정보입력

\* 개인회원인 [개인회원]을 선택하여 가입절차를 진행해 주시기 바랍니다.

1 약관동의 > 2 본인인증 > 3 정보입력 > 4 가입완료

- 1 단체회원
- 2 개인회원

단체회원	단체명	<input style="width: 90%;" type="text"/>		
	대표 전화	<input style="width: 25%;" type="text"/>	<input style="width: 25%;" type="text"/>	<input style="width: 25%;" type="text"/>
	대표 팩스	<input style="width: 25%;" type="text"/>	<input style="width: 25%;" type="text"/>	<input style="width: 25%;" type="text"/>
	대표자 성명	<input style="width: 90%;" type="text"/>		
	대표자 휴대전화	<input style="width: 15%;" type="text"/>	<input style="width: 15%;" type="text"/>	<input style="width: 15%;" type="text"/>
	대표 이메일	<input style="width: 20%;" type="text"/>	@ <input style="width: 20%;" type="text"/>	직접입력 <input style="width: 20%;" type="text"/>
	단체 주소	<input style="width: 100%;" type="text"/> <span style="float: right; background-color: black; color: white; padding: 2px;">우편번호 찾기</span>		
	사업자 등록번호	<input style="width: 25%;" type="text"/>	<span style="background-color: black; color: white; padding: 2px;">중복확인</span>	<span style="background-color: black; color: white; padding: 2px;">사업자등록증 첨부</span> <span style="background-color: black; color: white; padding: 2px;">파일첨부</span>

개인회원	이름	<input style="width: 90%;" type="text"/>		
	생년월일	<input style="width: 90%;" type="text"/>		
	로그인 ID	<input style="width: 70%;" type="text"/>	<span style="background-color: black; color: white; padding: 2px;">중복확인</span>	
	비밀번호	<input style="width: 70%;" type="text"/> <small>8~20자의 영문 대/소문자, 숫자 또는 특수문자[!@#\$%^&amp;*_*]를 혼합해서 사용할 수 있습니다.</small>		
	비밀번호 확인	<input style="width: 70%;" type="text"/> <small>재확인을 위하여 입력하신 비밀번호를 다시 한번 입력해 주세요.</small>		
	휴대전화	<input style="width: 15%;" type="text"/>	<input style="width: 15%;" type="text"/>	<input style="width: 15%;" type="text"/>
	전화번호	<input style="width: 25%;" type="text"/>	<input style="width: 25%;" type="text"/>	<input style="width: 25%;" type="text"/>
	팩스번호	<input style="width: 25%;" type="text"/>	<input style="width: 25%;" type="text"/>	<input style="width: 25%;" type="text"/>
	이메일	<input style="width: 20%;" type="text"/>	@ <input style="width: 20%;" type="text"/>	직접입력 <input style="width: 20%;" type="text"/>

다음단계 >

#### Description

대관회원은 '단체회원'과 '개인회원'을 나누어 회원가입을 받습니다. 단체 및 개인에 따라 알맞은 회원구분을 선택해 주시기 바랍니다.

- 단체 : 사업자등록번호가 있는 단체 대관
- 개인 : 사업자등록번호가 없는 개인 대관사

1. 기본적으로 '단체'회원 탭이 선택되어 있습니다. (18페이지를 참고하세요)
2. '개인'인 경우 [개인회원]탭을 클릭하여 가입 절차를 진행해 주시기 바랍니다. (22페이지를 참고하세요)

##### \* 유의사항

- 이미 '단체'로 가입이 되어있는 대관사에 추가회원으로 등록을 원할 경우에는 개인 회원으로 가입해주세요.
- 사업자등록번호 중복확인 시 '이미 사용중인 번호'라고 뜨면 해당 단체가 이미 등록되어있음을 의미합니다. 개인회원으로 가입하고 대관사명에 해당 단체명을 입력해 주시면 추가 등록 해드립니다.

## 대관 회원가입

[HOME](#) > 대관 회원가입

## 대관단체 정보입력

\* 개인회원인 [개인회원]을 선택하여 가입절차를 진행해 주시기 바랍니다.

① 약관동의 &gt; ② 본인인증 &gt; ③ 정보입력 &gt; ④ 가입완료

 1
  단체회원
  개인회원

단체회원 2	단체명	<input type="text"/>
	대표전화	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	대표팩스	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	대표자 성명	<input type="text"/>
	대표자 휴대전화	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	대표 이메일	<input type="text"/> @ <input type="text"/> <input type="text"/> 직접입력 <input type="text"/>
	단체 주소	3 우편번호 찾기 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	사업자 등록번호	<input type="text"/> 4 중복확인 <input type="text"/> 사업자등록증 첨부 <input type="text"/> 5 파일첨부 <input type="text"/>

 다음 페이지  
 계속

## ● Description

단체회원 신규가입 화면입니다.

1. [단체회원] 탭을 확인하세요.
2. 단체 기본정보를 입력합니다.
3. [우편번호]버튼을 눌러 우편번호를 검색합니다.
4. 사업자번호 입력 후, [중복확인] 버튼으로 중복여부를 검증 받습니다.
5. 이미지 파일로 된 사업자등록증을 [파일첨부] 버튼을 이용하여 업로드 합니다.

다음 페이지에 계속...

예) 판교역로 235, 분당 주공, 삼평동 681Q

## tip

아래와 같은 조합으로 검색을 하시면 더욱 정확한 결과가 검색됩니다.

도로명 + 건물번호

예) 판교역로 235, 제주 첨단로 242

지역명(동/리) + 번지

예) 삼평동 681, 제주 영평동 2181

지역명(동/리) + 건물명(아파트명)

예) 분당 주공, 연수동 주공3차

사서함명 + 번호

예) 분당우체국사서함 1~100

### 3. 회원가입

#### 3-3-1. 신규단체의 회원가입 (2)

## 대관 회원가입

HOME > 대관 회원가입

### 대관단체 정보입력

\* 개인회원인 [개인회원]을 선택하여 가입절차를 진행해 주시기 바랍니다.

① 약관동의 > ② 본인인증 > ③ 정보입력 > ④ 가입완료

1 단체회원
  개인회원

--- 앞 페이지  
이어서 ---

개인회원	이름	<input type="text"/>
	생년월일	<input type="text"/>
	2 로그인 ID	<input type="text"/> 중복확인
	비밀번호	<input type="text"/> 8~20자의 영문 대/소문자, 숫자 또는 특수문자[!@#\$%^&*_]를 혼합해서 사용할 수 있습니다.
	비밀번호 확인	<input type="text"/> 재확인을 위하여 입력하신 비밀번호를 다시 한번 입력해 주세요.
	휴대전화	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	전화번호	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	팩스번호	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	이메일	<input type="text"/> @ <input type="text"/> 직접입력

3 다음단계 >

### Description

단체회원 신규가입에서 단체 정보를 입력하는 화면입니다.

1. [단체회원] 탭을 확인하세요.
2. 로그인 정보 및 본인연락처를 입력합니다.
3. [다음단계] 버튼을 눌러 회원가입을 완료합니다.

### 3. 회원가입

#### 3-3-1. 신규단체의 회원가입 (3)

## 대관 회원가입

HOME > 대관 회원가입

### 대관회원 가입완료

모두예술극장 대관회원 가입이 완료되었습니다.

① 약관동의 > ② 본인인증 > ③ 정보입력 > ④ **가입완료**

관리자의 승인이 없어도 대관 신청이 가능합니다.  
회원 자격이 정식 승인이 된 후에는 대관 관련 서비스를 보다 다양하게 이용하실 수 있습니다.  
모두예술극장 대관 회원 신청을 해 주셔서 다시 한 번 감사 드립니다.

**1** 로그인

### Description

단체회원이 가입되었습니다.

- 회원가입 후 최초 대관 신청 건에 대해 승인이 이루어진 후 정회원이 되며, 관리자의 승인 전에도 대관 신청은 자유롭게 하실 수 있습니다.
  - 정식 승인이 된 후에는 공연관련 서비스를 이용하실 수 있습니다.
1. [로그인] 버튼을 클릭하여 로그인하신 후 대관신청을 하실 수 있습니다.

### 3. 회원가입

#### 3-3-2. 등록된 단체의 회원가입

이미 등록된 단체의 추가 회원가입은 **개인회원으로** 가입해주세요.

#### 대관 회원가입

HOME > 대관 회원가입

#### 대관단체 정보입력

\* 개인회원인 [개인회원]을 선택하여 가입절차를 진행해 주시기 바랍니다.

1. 약관동의 > 2. 본인인증 > 3. 정보입력 > 4. 가입완료

단체회원	<b>개인회원</b>
------	-------------

개인회원	이름	<input type="text"/>
	생년월일	<input type="text"/>
	로그인 ID	<input type="text"/> <b>중복확인</b>
	비밀번호	<input type="text"/> 8~20자의 영문 대/소문자, 숫자 또는 특수문자[!@#\$%^&*_]를 혼합해서 사용할 수 있습니다.
	비밀번호 확인	<input type="text"/> 재확인을 위하여 입력하신 비밀번호를 다시 한번 입력해 주세요.
	휴대전화	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	전화번호	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	팩스번호	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	이메일	<input type="text"/> @ <input type="text"/> <input type="text"/> 직렬입력 <input type="text"/>
	단체명	<input type="text"/> 이미 등록된 단체에 추가 가입을 원하시는 경우에만 대관 사명을 입력해 주세요. 일반 개인회원으로 신규 가입하실 경우에는 입력이 필요하지 않습니다.

다음단계 >

#### Description

대관신청 이후 관리자와의 의사소통은 대관을 신청한 담당자와 이루어 집니다.

대관 건마다 담당자가 상이할 경우 추가 가입합니다.

1. 개인회원으로 가입을 진행하시고, 하단의 단체명을 작성해 주세요.
2. 관리자가 확인 후 해당 단체로 가입 승인 처리합니다.

### 3. 회원가입

#### 3-3-3. 개인의 회원가입

개인이 대관사로 가입하는 경우, 개인회원으로 가입해주세요.

#### 대관 회원가입

HOME > 대관 회원가입

#### 대관단체 정보입력

\* 개인회원인 [개인회원]을 선택하여 가입절차를 진행해 주시기 바랍니다.

1. 약관동의 > 2. 본인인증 > 3. 정보입력 > 4. 가입완료

단체회원 1 개인회원

개인회원	이름	<input type="text"/>
	생년월일	<input type="text"/>
2	로그인 ID	<input type="text"/> 중복확인
	비밀번호	<input type="text"/> 8~20자의 영문 대소문자, 숫자 또는 특수문자[!@#\$%^&*_]를 혼합해서 사용할 수 있습니다.
	비밀번호 확인	<input type="text"/> 재확인됨 위하여 입력하신 비밀번호를 다시 한번 입력해 주세요.
	휴대전화	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	전화번호	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	팩스번호	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	이메일	<input type="text"/> @ <input type="text"/> 직렬입력 <input type="text"/>
	단체명	<input type="text"/> <small>이미 등록된 단체에 추가 가입을 원하시는 경우에만 대관 사명을 입력해 주세요. 일반 개인회원으로 신규 가입하실 경우에는 입력이 필요하지 않습니다.</small>

3 다음단계 >

#### Description

개인회원 신규가입 화면입니다.

1. [개인회원] 탭을 확인하세요.
2. 로그인 정보 및 본인연락처를 입력합니다.
3. [다음단계] 버튼을 누르면 가입이 완료됩니다.

\* [개인회원] 신규일 경우에는 대관사명을 입력하지 않습니다.

## 4. 회원 및 단체정보 관리

---

## 4. 회원 및 단체정보 관리

### 4-1. 회원정보 조회/수정/탈퇴

#### 회원정보수정

HOME > 회원정보수정

가입자 정보	이름	<input type="text"/>
	생년월일	<input type="text"/>
	로그인 아이디	<input type="text"/>
	비밀번호	<input type="text"/> 8~20자의 영문 대소문자, 숫자 또는 특수문자[!@#%*^&*]를 혼합해서 사용할 수 있습니다.
	휴대전화	<input type="text" value="010"/> <input type="text" value="1234"/> <input type="text" value="5678"/>
	전화번호	<input type="text" value="02"/> <input type="text" value="544"/> <input type="text" value="1234"/>
	팩스번호	<input type="text" value="02"/> <input type="text" value="544"/> <input type="text" value="1234"/>
	이메일	<input type="text" value="test"/> @ <input type="text" value="asd.com"/> <input type="text" value="직접입력"/>

단체 정보	단체명	<input type="text" value="모두예술극장"/>
	대표 번호	<input type="text" value="02"/> <input type="text" value="123"/> <input type="text" value="1234"/>
	대표 팩스	<input type="text" value="02"/> <input type="text" value="123"/> <input type="text" value="1234"/>
	대표자 성명	<input type="text" value="김형희"/>
	대표자 휴대전화	<input type="text" value="010"/> <input type="text" value="1234"/> <input type="text" value="1234"/>
	대표 이메일	<input type="text" value="test"/> @ <input type="text" value="asd.com"/> <input type="text" value="직접입력"/>
	단체 주소	<input type="text" value="우편번호 찾기"/> <input type="text" value="12284"/> <input type="text" value="서울특별시 서대문구 중정로7가세교빌딩"/> <input type="text" value="1-3층 모두예술극장"/>
	사업자 등록번호	<input type="text" value="801-82-00417"/> 사업자등록증 첨부 <input type="button" value="파일첨부"/> <input type="text" value="사업자등록..."/>

대관회원탈퇴 >

#### Description

회원정보를 조회/수정하는 화면 입니다.

1. 가입자 정보 및 연락처를 조회/수정 합니다.
2. 단체정보는 수정되지 않습니다. 수정이 필요할 경우 수정요청 및 문의 게시판에 해당 내용을 올려주시면 관리자가 반영해 드립니다.
3. [수정하기] 버튼으로 변경한 내용을 저장합니다.
4. 회원 탈퇴를 진행합니다.



## 5. 대관 신청 전 알아두면 좋은 내용

---

## 5. 대관신청 전 알아두면 좋은 내용

### 5-1. 대관공지 확인

#### 대관공지

HOME > 대관안내 > 대관공지

1 제목  검색

총 2 건(1/1페이지)

번호	제목	등록일	조회수
중요	2024년 모두예술극장 상반기 수시대관 공고	2024.03.07	2160
중요	2024년 모두예술극장 상반기 정기대관 공고	2024.01.31	814

K < 1 > >I

2024년 모두예술극장 상반기 수시대관 공고

등록일 2024.03.07 조회수 216

### 2024년 모두예술극장 상반기 수시대관 공고

(재)한국장애인문화예술원은 모두예술극장 상반기 수시대관을 다음과 같이 공고 하오니 많은 신청 바랍니다.

2024년 3월 8일  
한국장애인문화예술원 이사장

#### 1. 공고개요

가. 대관대상 : 공연 또는 공연 관련 행사 및 연습을 위하여 극장을 사용하고자 하는 개인 또는 단체

- 공연 : 공연법 제2조 제1항에 따른, 음악·무용·뮤지컬·연예·국악·국예 등 예술적 관람물을 실연에 의하여 대중에게 관람하도록 하는 행위. 상품 판매나 신진에 따르는 공연은 제외함

나. 우대사항 : 장애인예술인 및 장애인예술단체 우선 대관 및 대관료 할인(50%)

#### Description

대관신청 전 대관공지 내용을 확인 하시기 바랍니다.

신청자격, 일정, 우대사항, 유의사항 등 대관신청에 꼭 필요한 내용이 사전 공지 됩니다.

1. 제목 및 내용으로 검색 가능 합니다.
2. 제목을 클릭하여 상세내용을 확인합니다.

대관절차안내

HOME > 대관안내 > 대관절차안내

<p><b>1</b> 01 대관공고</p>		<p><b>장기대관</b> 자체 공연 일정을 제외한 대관 가능일을 연 2회 공고하여 실시합니다. (상반기 일정은 전년도 9월, 하반기 일정은 당해 3월)</p> <p><b>수사대관</b> 장기대관 이후 잔여기간이 발생 시 별도 시기 및 절차에 따라 실시합니다.</p> <p><b>우선대관</b> 유명 해외 연주단체 등 우수한 공연을 조기 대관하는 것으로, 별도 시기 및 절차에 따라 실시합니다.</p> <p><a href="#">대관공고 확인 &gt;</a></p>	<p><b>대관관련 양식 다운로드</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>모두예술극장 대관규정 <a href="#">PDF</a></li> <li>모두예술극장 대관규정 세칙 <a href="#">PDF</a></li> <li>공연장 극장자료 <a href="#">ZIP</a></li> <li>대관안내사항 <a href="#">PDF</a></li> <li>좌석배치도 <a href="#">PDF</a></li> </ul>
<p>02 대관신청</p>		<p>모두예술극장 대관시스템을 통해 신청합니다.</p> <p><a href="#">대관신청 &gt;</a></p>	
<p>03 대관심의</p>		<p>모두예술극장의 운영차지와 연인 프로그램 운영계획을 검토했고, 공연 및 전사의 취지와 내용, 출연자 등 작품성과 적합성을 고려하여 실시합니다.</p>	
<p>04 결과통보</p>		<p>대관 심의 결과는 개별 통보합니다. (문자 또는 유선통보)</p>	
<p>05 계약 및 대관료 납부</p>		<p>대관 계약을 체결하고 기전대관료의 20%를 계약금으로 납부합니다. (기간 내 계약 미체결 시 손인이 취소될 수 있음) 입장권 판매 전 또는 사용예정일 30일 전까지 대관료 잔금을 납부합니다.</p>	
<p>06 공연 준비 및 진행</p>		<p><b>대관 담당</b> 모두예술극장 홈페이지에 홍보할 공연정보와 관련된 공연등록신청서를 작성합니다. 공연진행 관련 사항(이러실, 로비 및 객석 진행, 무대살피 사용 등)을 협의합니다. <a href="#">공연등록신청서 &gt;</a></p> <p><b>티켓 담당</b> 티켓 담당자와 협의하여 공연 전산 등록, 입장권 판매 및 발권, 공연당일 현장 매표소 운영, 기타 입장권 관련 업무를 진행합니다.</p> <p><b>허우스 담당</b> 스태프 회의 진행 및 공연 진행, 운영 등 협의 사항을 조율합니다.</p> <p><b>무대 담당</b> 스태프 회의 진행 및 무대, 음향, 조명 기계 등 협의 사항을 조율합니다.</p>	
<p>07 공연 종료</p>		<p>무대 철수 및 로비 정리를 진행합니다. 추가대관료 및 무대살피사용료를 청구하고 납부합니다. 티켓 판매회계를 최종 정산합니다.</p>	

● Description

대관절차를 이해하면 대관진행 시 현재 단계와 향후해야 할 일을 파악하기 쉽습니다.

1. 대관 절차를 확인합니다.

대관료

1 기본 사용료

○ 준비대관 : 무대작업(셋업), 리허설 및 공연연습을 위한 대관 (단위: 원 / VAT 별도)

공간	구분	사용시간	비장애	장애
공연장	오전	09:00-12:00(3시간)	270,000	135,000
	오후	13:00-17:00(4시간)	360,000	180,000
	야간	18:00-22:00(4시간)	360,000	180,000

- 22시 이후 철야 준비대관 불가
- 대관기간 중 준비대관 추가시 희망일 기준 3일 전까지 신청, 당일 신청 불가

○ 공연대관 : 무대공연을 위한 대관 (단위: 원 / VAT 별도)

공간	사용목적	사용시간	비장애	장애
공연장	공연대관	1회(4시간)	600,000	300,000

- 공연은 1일 1회 원칙이나 협의에 따라 1일 2회 공연 가능
- 공연시간 2시간 전부터 공연 종료까지 4시간 기준(시간당 150,000원)

○ 철수대관 : 무대 철수를 위한 대관, 공연종료 후 2시간 내 철수대관료 없음 (단위: 원 / VAT 별도)

공간	사용목적	부가기준	비장애	장애
공연장	철수대관	공연종료시간*으로부터 2시간 후	(30분당) 75,000	(30분당) 32,500

- 공연종료 : 관객 퇴장 완료(세부사항 무대감독-하우스매니저 협의로 결정)

○ 행사대관 : 공연 외 행사, 촬영 등을 위한 대관 (단위: 원 / VAT 별도)

공간	사용목적	부가기준	비장애	장애
공연장 (준비)	오전	09:00-12:00(3시간)	600,000	300,000
	오후	13:00-17:00(4시간)	600,000	300,000
	야간	18:00-22:00(4시간)	600,000	300,000
공연장 (행사)	오전	09:00-12:00(3시간)	1,200,000	600,000
	오후	13:00-17:00(4시간)	1,200,000	600,000
	야간	18:00-22:00(4시간)	1,200,000	600,000

● Description

대관료를 확인합니다.

1. 대관료 별로 조회 가능합니다.

대관규정

HOME > 대관안내 > 대관규정

Description

대관 규정을 확인합니다.

제1장 총칙

제1조(목적)

이 약관은 한국장애인문화예술회원(이하 "장문원")이 제공하는 모두예술극장 대관서비스(이하 "대관서비스")의 이용조건 및 절차, 이용자 및 장문원의 권리, 의무, 책임사항과 기타 필요한 사항을 규정함을 목적으로 합니다.

제2조(약관의 효력과 변경)

1. 장문원은 귀하가 본 약관 내용에 동의하는 것을 조건으로 귀하에게 대관서비스를 제공할 것이며, 귀하가 본 약관의 내용에 동의하는 경우, 장문원의 대관서비스 제공 행위 및 귀하의 서비스 사용시 본 약관이 우선적으로 적용될 것입니다.
2. 장문원은 본 약관을 사전 고지 없이 변경할 수 있으며, 변경된 약관은 모두예술극장 웹사이트의 공지사항 게시판을 통해 공지하여 이용자에게 변경 사실을 알립니다. 이용자가 변경된 약관에 동의하지 않는 경우, 이용자는 본인의 회원등록을 취소(회원탈퇴)할 수 있으며, 계속 사용의 경우는 약관 변경에 대한 동의로 간주됩니다. 변경된 약관은 공지와 동시에 그 효력이 발생합니다.

제3조 (약관 외 준칙)

1. 본 약관은 장문원이 제공하는 대관서비스에 관한 이용규정 및 별도 약관과 함께 적용됩니다.
2. 본 약관에 명시되지 않은 사항은 전기통신기본법, 전기통신사업법, 정보통신 윤리위원회의 심의규정, 정보통신 윤리강령, 프로그래밍 보호법 및 기타관련 법령의 규정에 의합니다.

제4조 (용어의 정의)

본 약관에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같습니다.

1. 이용자: 본 약관에 따라 장문원의 대관서비스를 대관하기 위해서 대관신청을 하여, 장문원이 제공하는 대관서비스를 받는 자.
2. 가입: 장문원이 제공하는 회원가입 신청서 양식에 해당 정보를 기입하고, 본 약관에 동의하여 대관서비스 이용계약을 완료시키는 행위
3. 인터넷 ID: 회원식별과 회원의 대관서비스 이용을 위하여 회원이 신청하고 장문원이 승인하는 문자 및 숫자의 조합
4. 비밀번호: 이용자와 인터넷 ID가 일치하는지를 확인하고 통신상의 자신의 비밀보호를 위하여 이용자가 자신이 신청한 문자와 숫자의 조합
5. 탈퇴: 회원이 이용계약을 종료시키는 행위
6. 본 약관에서 정의하지 않은 용어는 개별서비스에 대한 별도 약관 및 이용규정에서 정의합니다.

제2장 대관서비스 제공, 인터넷 회원 혜택 및 이용

제5조 (이용 계약의 성립)

1. 이용계약은 신청자가 온라인으로 장문원 소정의 가입신청 양식에서 요구하는 사항을 기록하여 가입을 완료하는 것으로 성립됩니다.
2. 장문원은 다음 각 호에 해당하는 경우 이용계약을 취소할 수 있습니다.
  - 가. 다른 사람의 명의를 사용하여 신청하였을 때
  - 나. 이용계약 신청서의 내용을 허위로 기재하였을 때
  - 다. 사회의 안녕 질서 혹은 미풍양속을 저해할 목적으로 신청하였을 때
  - 라. 다른 사람의 장문원 대관서비스 이용을 방해하거나 그 정보를 도용하는 등의 행위를 하였을 때
  - 마. 타인의 비방 및 음해를 목적으로 사이트내 이용자는 경우
  - 바. 기타 장문원이 정한 이용신청 요건이 미비 되었을 경우
 사. 장문원이 추구하는 정책방향에 위배되는 경우
3. 장문원은 다음 각 항에 해당하는 경우 그 사유가 해소될 때까지 이용계약 성립을 유보할 수 있습니다.
  - 가. 대관서비스 관련 법령이 부족한 경우
  - 나. 기술상 장애 사유가 있는 경우

대관관련 양식 다운로드

모두예술극장 대관규정	PDF
모두예술극장 대관규정 세칙	PDF
공연장 극장자료	ZIP
대관안내사항	PDF
좌석배치도	PDF



대관규정

HOME > 대관안내 > 대관규정

제1장 총칙

제1조(목적)

이 약관은 한국장애인문화예술원(이하 "장문원")이 제공하는 모두예술극장 대관서비스(이하 "대관서비스")

제2조(약관의 효력과 변경)

1. 장문원은 귀하가 본 약관 내용에 동의하는 것을 조건으로 귀하에게 대관서비스를 제공할 것이며, 귀하가 갓입니다.
2. 장문원은 본 약관을 사전 고지 없이 변경할 수 있으며, 변경된 약관은 모두예술극장 웹사이트의 공지사항의 회원동의를 취소(회원탈퇴)할 수 있으며, 계속 사용의 경우는 약관 변경에 대한 동의로 간주됩니다. 변경

제3조 (약관 외 준칙)

1. 본 약관은 장문원이 제공하는 대관서비스에 관한 이용규정 및 별도 약관과 함께 적용됩니다.
2. 본 약관에 명시되지 않은 사항은 전기통신기본법, 전기통신사업법, 정보통신 유통위원회 심의규정, 정보

제4조 (용어의 정의)

본 약관에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같습니다.

1. 이용자: 본 약관에 따라 장문원의 대관서비스를 대관하기 위해서 대관신청을 하여, 장문원이 제공하는 대
2. 가입: 장문원이 제공하는 회원가입 신청서 양식에 해당 정보를 기입하고, 본 약관에 동의하여 대관서비스
3. 인터넷 ID: 회원식별과 회원의 대관서비스 이용을 위하여 회원이 신청하고 장문원이 승인하는 문자 및 수
4. 비밀번호: 이용자와 인터넷 ID가 일치하는지를 확인하고 통신상의 자신의 비밀보호를 위하여 이용자가
5. 탈퇴: 회원이 이용계약을 종료시키는 행위
6. 본 약관에서 정의하지 않은 용어는 개별서비스에 대한 별도 약관 및 이용규정에서 정의합니다.

제2장 대관서비스 제공, 인터넷 회원 혜택 및 이용

제5조 (이용 계약의 성립)

1. 이용계약은 신청자가 온라인으로 장문원 소정의 가입신청 양식에서 요구하는 사항을 기록하여 가입을
2. 장문원은 다음 각 호에 해당하는 경우 이용계약을 취소할 수 있습니다.
  - 가. 다른 사람의 명의를 사용하여 신청하였을 때
  - 나. 이용계약 신청서의 내용을 허위로 기재하였을 때
  - 다. 사회의 안녕 질서 혹은 미풍양속을 저해할 목적으로 신청하였을 때
  - 라. 다른 사람의 장문원 대관서비스 이용을 방해하거나 그 정보를 도용하는 등의 행위를 하였을 때
  - 마. 타인의 비방 및 명예를 목적으로 사이트를 이용하는 경우
  - 바. 기타 장문원이 정한 이용신청 요건이 미비 되었을 경우
  - 사. 장문원이 추구하는 정책방향에 위배되는 경우
3. 장문원은 다음 각 항에 해당하는 경우 그 사유가 해소될 때까지 이용계약 성립을 유보할 수 있습니다.
  - 가. 대관서비스 관련 제반 법령이 부족한 경우
  - 나. 기술상 장애 사유가 있는 경우

1

대관관련 양식  
다운로드

모두예술극장 대관규정	PDF
모두예술극장 대관규정 세칙	PDF
공연장 극장자료	ZIP
대관 안내사항	XLS
좌석배치도	XLS

적으로 합니다.

←

안이 우선적으로 적용될

는 경우, 이용자는 본인

대관관련 양식  
다운로드

모두예술극장 대관규정	PDF
모두예술극장 대관규정세칙	PDF
공연장 극장자료	ZIP
대관 안내사항	XLS
좌석배치도	XLS

Description

대관신청 및 진행 시 필요한 양식을 모아 두었습니다.

1. 해당 아이콘을 눌러 양식을 다운로드 합니다.

## 6. 대관신청하기

---

## 6. 대관신청 하기

### 6-1. 로그인

## 로그인

HOME > 로그인

### 모두예술극장 대관 로그인

모두예술극장 홈페이지와 별도로 회원가입이 필요합니다.

아이디	<input type="text"/>	3 로그인
비밀번호	<input type="password"/>	
5 아이디/비밀번호 찾기 >	4 대관 회원가입 >	

### Description

대관 신청을 위해서는 **대관회원**으로 등록하셔야 합니다.

일반회원(홈페이지) 아이디가 아닌 별도의 **대관회원 아이디**로 로그인 하시기 바랍니다.

1. 대관회원 로그인 바로가기 버튼
2. 대관회원 아이디와 패스워드를 입력하신 후
3. 로그인 버튼을 클릭하세요.
4. 아직 대관회원으로 가입하지 않으신 분은 [대관 회원가입]버튼을 이용하시기 바랍니다.
5. 아이디와 비밀번호를 잊으신 분은 [아이디/패스워드 찾기] 버튼을 이용하시기 바랍니다.



## 6. 대관신청 하기

### 6-2. 대관신청 - 대관일정등록

#### 대관신청

장소 및 일자 선택 > 
  대관단체 등록 > 
  대관내용 등록

#### 1. 대관장소를 선택해주세요.

모두예술극장 (정기 1차)

#### 2. 대관종류를 선택해주세요.

공연 - 장예예술인/장예예술단체

#### 3. 대관날짜를 선택하여 일정을 등록해주세요.

< 이전

**2024.5**

다음 >

일정 초기화

일	월	화	수	목	금	토
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14 ⊙ 09:00 ~ 22:00	15 ⊙ 09:00 ~ 22:00	16 ⊙ 09:00 ~ 22:00	17 ⊙ 09:00 ~ 22:00	18 ⊙ 09:00 ~ 22:00
19 ⊙ 09:00 ~ 22:00	20 ⊙ 09:00 ~ 22:00	21 ⊙ 09:00 ~ 22:00	22 ⊙ 09:00 ~ 22:00	23 ⊙ 09:00 ~ 22:00	24 ⊙ 09:00 ~ 22:00	25 ⊙ 09:00 ~ 22:00
26 ⊙ 09:00 ~ 22:00	27	28 ⊙ 09:00 ~ 22:00	29 ⊙ 09:00 ~ 22:00			

#### 일정등록

#### 4

사용내용  공연  준비

사용기간 2024-05-16 ~ 2024-05-16

사용시간  
 오전 09:00~13:00  
 오후 13:00~17:00  
 저녁 18:00~22:00

등록하기

#### Description

대관신청 페이지에서 원하시는 대관장소와 대관종류를 선택하고 일정을 등록합니다. 대관신청내용(장소/종류/날짜)을 한번 더 확인하신 후 대관신청 하시기 바랍니다.

1. 대관하고자 하는 대관 장소를 선택해주세요.
2. 대관종류를 선택해주세요.
3. 대관날짜를 선택하여 일정을 등록해주세요.  
: 원하는 대관 날짜를 선택하여 일정을 등록하면, 달력에 등록된 내용이 표기됩니다.
4. 선택한 날짜의 원하는 시간대(오전/오후/야간)와 사용내용(공연(행사)/준비)를 선택합니다.

※ 신청정보는 접수기간 동안에는 '대관신청내역' 메뉴에서 수정 가능합니다.

※ 대관심是的 접수기간이 종료 후 시작되며, 심의결과는 '담당자' 메일로 통보되며, '대관신청내역' 에서 확인하실 수 있습니다.

※ 첨부서류는 신청접수완료 후 해당 '대관신청내역'에서 필히 등록해 주시기 바랍니다.

## 6. 대관신청 하기

### 6-2-1. 대관신청 - 부대시설 추가

4. 사용할 부대시설을 추가해주세요.

□	종류	단가	수량/횟수	청구금액	비고
사용하실 부대시설을 추가해 주세요.					
				총 0 항목	합계 0 원

3 대관료 0 원 부대시설사용 0 원 | 예상청구금액: 0 원 (부가가치세별도)

부대시설 사용 신청 ✕

항목	단가	비고	등록
무대 낸스플로어	공연/회 100,000원	전용테이프 대관자 부담	✓ 선택
음향 마이크 - 무선 마이크	대/회 20,000원	건전지(AA) 대관자 부담	✓ 선택
영상 빔프로젝터 - Projector	회/회 80,000원		✓ 선택
조명 스피커무빙라이트	일/회 20,000원	ERA600/Diablo	✓ 선택
조명 워시	일/회 10,000원	MAC AIRA XIP	✓ 선택

#### Description

공연장 대관신청 시 사용할 부대시설을 추가하고, 예상 청구금액을 확인하는 화면 입니다.

1. 부대시설 [추가] 버튼을 누릅니다.
2. 사용할 부대시설을 선택합니다.
3. 대관료/부대시설사용료를 포함한 예상 청구금액을 확인합니다.
4. [다음단계] 버튼을 클릭하여, 기본정보작성 단계로 넘어갑니다.

## 6. 대관신청 하기

### 6-3. 대관신청 - 기본정보 입력

#### 대관신청

1 장소 및 일자 선택 > 2 대관단체 등록 > 3 대관내용 등록

##### 1. 대관 정보를 입력해주세요.

신청단체 1	단체명	<input type="text" value="모두예술극장"/>		
	대표번호	전화 <input type="text"/>	휴대전화 <input type="text"/>	
	대표자 성명	<input type="text" value="김형희"/>		
	이메일	<input type="text"/>	@ <input type="text"/>	직접입력 <input type="text"/>
	주소	<input type="text" value="우편번호 찾기 12284 서울특별시 서대문구 중정로7 구세군빌딩"/> <input type="text" value="1-3층 모두예술극장"/>		
사업자등록번호	<input type="text"/>	사업자등록증 첨부	<input type="button" value="파일첨부"/>	
실무담당자 2	성명	<input type="text" value="홍길동"/>		
	휴대전화	<input type="text" value="010-1234-5678"/>		
	이메일	<input type="text" value="test"/>	@ <input type="text" value="crpart.com"/>	직접입력 <input type="text"/>
대관 신청 내용 3	신청구분	정기		
	대관시설	모두예술극장		
	상세일정	4 준비 2024.05.22 (수) 저녁 18:00~22:00 공연 2024.05.23 (목) 오전 09:00~12:00, 오후 13:00~17:00 (2회)		
전체신청기간	2024.05.22 (수)~2024.05.23 (목) (총2일)			

- 반드시 수시 연락 가능한 담당자의 유선 혹은 무선 연락처를 입력해 주세요.
- 현금영수증 및 세금계산서는 대표자 이메일로 발송되오니 정확하게 입력해 주세요.

5 다음단계 >

#### Description

대관 기본정보를 입력합니다.

1. 신청단체 정보
2. 실무담당자 정보
3. 대관 신청내용 확인
4. 각 대관 시설에 맞는 대관 종류를 선택합니다.
5. [다음단계] 클릭하여, 부가정보 입력 단계로 넘어갑니다.

※ 모든 입력항목은 필수입니다.

## 6. 대관신청 하기

### 6-4. 대관신청 - 부가정보 입력

#### 대관신청

1 창소 및 일자선택 > 2 대관단체 등록 > 3 대관내용 등록

대관 내용을 입력해 주세요.

1 대관 내용	대관 이름	<input type="text"/>
	대관 종류	다원예술
	장예단체 구분	대표자가 장애인 / 장애인 30% 이상 (총 00명 중 00명) / 3년 내 장애인 예술활동 이력 / 해당사항 없음 중 입력
	참여 인원	공연(행사)팀 00명(장애인 00명), 스태프 00명(장애인 00명) 형식으로 입력
	공연(행사)개요	<input type="text"/>
	사용-반입예정 장비목록	사용(반입) 예정 장비 및 물품 종류, 수량 작성

세부 사업계획서	조연여부	조연 / 재연 중에서 선택하여 입력해주세요
	공연관련 보조금 수령연도	예) 해당 없음 / 2023년
	공연관련 보조금 공모처	예) 해당 없음 / 한국장애인문화예술원
	공연관련 보조금 지원사업명	예) 해당 없음 / 예술창제작 활동 지원
	접근성	자막해설 / 음성해설 / 수어통역 / 기타 / 해당 사항 없음 중에 선택
	주요 공연내역(최근 3년)	최근 3년 동안의 주요 공연 내역을 입력해 주십시오.
	주요 수상내역(최근 3년)	최근 3년 동안의 주요 수상 내역을 입력해 주십시오.
	지원사업 선정여부(최근 3년)	최근 3년 동안의 지원 사업에 선정된 내역이 있다면 연도, 기관명, 사업명, 지원액 입력해 주십시오.

#### Description

대관 부가정보를 입력합니다.

##### 1. 공연(전시)계획

: 대관 신청 시 제출해야 할 기본적인 내용인, '공연(행사)개요', '세부 사업계획서', '출연자 및 단체소개', 대관 계획 내용을 입력합니다. 정확하게 기재하시기 바랍니다.

※ 모든 입력항목은 필수입니다. 해당사항이 없으면 “없음”, 아직 정해지지 않았으면 “미정”으로 기입바랍니다.

## 6. 대관신청 하기

### 6-4. 대관신청 - 부가정보 입력

공연계획	기획·제작의도	공연의 기획 및 제작 의도와 목적을 입력해 주십시오.			
	공연내용	공연의 내용과 이듬 실현할 방법을 입력해 주십시오.			
	공연일정	구분	일정	주요내용	비고

운영 계획	제작진 구성	구분	연령	성별	한직 및 주요경력	소속	장애여부	역할	참여여부	
	안전관리 계획	안전사고 예방 및 대처에 대한 계획 작성								
	안전관리 인력 구성	안전관리 계획에 따른 인력 구성 작성								

기대효과	기대효과	장애예술인의 창작활동 활성화, 장애예술의 지변확대, 장애인 문화예술 향유 기회 확대 등 기대효과에 대하여 작성
------	------	---

· 부가서류 (필요시 첨부하는 서류목록)가 있을 경우 신청 완료 후 대관신청내역 상세 > 첨부서류 탭에서 압축파일로 첨부해 주세요.

신청완료

#### Description

대관 부가정보를 입력합니다.

※ 모든 입력항목은 필수입니다. 해당사항이 없으면 “없음”, 아직 정해지지 않았으면 “미정”으로 기입바랍니다.

## 6. 대관신청 하기

### 6-5. 대관신청 - 신청완료

#### ● Description

대관신청이 완료되었습니다.  
신청내역은 '대관신청내역' 메뉴에서 확인 가능합니다.  
신청완료 후 첨부문서를 등록해 주시기 바랍니다.

1. 대관신청이 완료되면, 알림 메일이 담당자에게 발송됩니다.

1



From 모두예술극장

“대관접수가 완료 되었습니다.”

To 대관 담당자

※ 첨부문서 등록 및 신청내역 변경은 접수기간  
이내에만 가능합니다.

## 7. 신청내역을 조회하려면

---

## 7. 신청내역을 확인 하려면

### 7-1. 신청내역 목록

#### 대관신청내역

HOME > 대관신청내역

신청번호  공연(행사)명  검색

승인상태  접수  승인  부결  취소

총 3 건(1/1페이지) **1**

번호	신청번호	신청일자	공연(행사)명	공연(행사)기간	장소	신청상태
3	202405140010	2024.05.14	테스트 행사 <b>2</b>	2024-05-22 ~ 2024-05-23	모두예술극장	접수완료
2	202405020011	2024.05.02	test	2024-05-08 ~ 2024-05-09	모두예술극장	승인완료
1	202402160001	2024.02.16	test	2024-02-23 ~ 2024-02-25	모두예술극장	심사중

#### Description

##### 대관신청내역

신청한 내역은 “대관신청내역”에서 조회 가능합니다.

- 신청인 혹은 소속단체의 대관신청 내역이 조회됩니다.
- 공연(행사)명을 클릭하면 상세내역을 조회 할 수 있습니다.



## 7. 신청내역을 확인 하려면

### 7-2. 신청내역 상세

#### 대관신청내역

[HOME](#) > [기본정보](#)

1 신청번호: 202402160001 / 신청일자: 2024.02.16 10:39 / 대관장소: 모두예술극장
 
6 **신청취소**
5 **목록**

테스트 행사 (2024.02.23 ~ 2024.05.26) 승인

2 대관신청이 등록되었습니다. 내역보기

3
기본정보
대관일정
계약사항
청구서
부대시설
스텝회의
공연등록
첨부문서
변경/취소
7 **변경하기**

4 기본정보

대관장소	모두예술극장	공연(행사)명	테스트 행사
대관종류	공연 - 장예예술인장예예술단체	공연(행사)장르	다경예술

#### 대관 신청서

장예단체 구분	장예 단체
참여 인원	공연팀 10명
공연(행사)개요	개요를 입력해주세요
사용-반입예정 장비목록	

#### 세부 사업계획서

초연여부	초연
공연관련 보조금 수령연도	2023
공연관련 보조금 공모처	한국장애인문화예술원
공연관련 보조금 지원사업명	해당없음
접근성	자막해설

## Description

대관신청내역 > (신청번호 클릭)

신청내역을 상세히 조회합니다.

- 신청번호**  
 : 대관신청 시 생성되는 신청번호 입니다.
- 신청상태 대시보드**  
 : 전체 프로세스에서 현재 상태가 나타나서, 향후 진행해야 할 작업을 파악 할 수 있습니다. 다음 페이지에 설명
- 조회내용 탭입니다.**  
 : 대관신청유형 및 상황에 따라 변동이 있지만 기본적으로는 아래와 같은 탭으로 이루어져 있습니다.
  - 기본정보
  - 대관일정
  - 계약사항
  - 청구서
  - 부대시설
  - 스텝회의
  - 공연등록
  - 첨부문서
  - 변경/취소
- 대관 신청 시 입력한 기본정보 입니다.**
- [목록] 버튼을 클릭하면, '대관신청내역 목록'으로 이동합니다.**
- [신청취소] 버튼**  
 : **심사 전**까지는 신청을 취소 할 수 있습니다. (계약 후에는 취소신청서를 작성해 주세요.)
- [변경하기] 버튼**  
 : **심사 전**까지는 기본정보를 수정할 수 있습니다. (계약 후에는 변경신청서를 작성해 주세요.)

## 7. 신청내역을 확인 하려면

### 7-2-1. 신청내역 상세 - 신청상태 대시보드

대관신청내역 HOME > 기본정보

신청번호: 202402160001 / 신청일자: 2024.02.16 10:39 / 대관장소: 모두예술극장

테스트 행사 (2024.02.23 ~ 2024.05.26) 승인 목록

변경신청 40381(이)가 등록되었습니다. [공연(행사)명 변경] 내역보기

기본정보 | 대관일정 | 계약사항 | 청구서 | 부대시설 | 스텝회의 | 공연등록 | 첨부문서 | 변경/취소

2 변경신청 40381(이)가 등록되었습니다. [공연(행사)명 변경] 내역집기

3 
●
●
●
●
●
●
●
●

4

2024.05.20 [변경 신청]	변경신청 40381(이)가 등록되었습니다. [공연(행사)명 변경]	▶	대관신청서 출력	계약서 출력
2024.05.20 [청구 결제]	청구서 30253(이)가 결제처리 되었습니다.	▶	청구내역 확인	공연등록 신청
2024.05.20 [청구 결제]	청구서 30253(이)가 결제처리 되었습니다.	▶	부대시설 신청	변경신청
2024.05.20 [청구 생성]	청구서 30254(이)가 생성되었습니다.	▶		

#### Description

대관신청내역 > (신청번호 클릭) > 대관진행 내역 보기

대시보드를 통해 대관 진행 내역을 확인합니다.

1. 해당 영역을 클릭하면 대시보드 영역이 펼쳐지면서 진행내용을 확인합니다.
2. 현재까지 진행 상태를 확인합니다.
3. 전체 프로세스를 보여줍니다.
4. 대관 진행 내역을 최신순부터 과거까지 확인합니다.
5. 버튼을 누르면 해당 작업 위치로 이동합니다.

## 7. 신청내역을 확인 하려면

### 7-3. 대관 일정 조회

기본정보	대관일정	부대시설	첨부문서															
* 대관심사 시작 전까지는 신청 일정을 변경할 수 있습니다.																		
1	준비	<table border="1"> <thead> <tr> <th>항목</th> <th>청구번호</th> <th>사용료</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>채널 <input type="checkbox"/> 2024-05-22 (수)</td> <td>1(일) 1(회) 4(시간)</td> <td>180,000원</td> </tr> </tbody> </table>	항목	청구번호	사용료	채널 <input type="checkbox"/> 2024-05-22 (수)	1(일) 1(회) 4(시간)	180,000원	<table border="1"> <thead> <tr> <th>항목</th> <th>청구번호</th> <th>사용료</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>오전 <input type="checkbox"/> 2024-05-23 (목)</td> <td>1(일) 1(회) 3(시간)</td> <td>300,000원</td> </tr> <tr> <td>오후 <input type="checkbox"/> 2024-05-23 (목)</td> <td>1(일) 1(회) 4(시간)</td> <td>300,000원</td> </tr> </tbody> </table>	항목	청구번호	사용료	오전 <input type="checkbox"/> 2024-05-23 (목)	1(일) 1(회) 3(시간)	300,000원	오후 <input type="checkbox"/> 2024-05-23 (목)	1(일) 1(회) 4(시간)	300,000원
	항목	청구번호	사용료															
채널 <input type="checkbox"/> 2024-05-22 (수)	1(일) 1(회) 4(시간)	180,000원																
항목	청구번호	사용료																
오전 <input type="checkbox"/> 2024-05-23 (목)	1(일) 1(회) 3(시간)	300,000원																
오후 <input type="checkbox"/> 2024-05-23 (목)	1(일) 1(회) 4(시간)	300,000원																
2	대관료 금액	공급가 780,000 원	부가세 78,000 원															
총계 858,000 원																		

기본정보	대관일정	부대시설	첨부문서																
* 대관심사 시작 전까지는 신청 일정을 변경할 수 있습니다.																			
4	일자	요일	일자추가 +																
	2024-05-22	수	<table border="1"> <tr> <td>오전 (09:00-13:00)</td> <td>+</td> </tr> <tr> <td>오후 (13:00-17:00)</td> <td>+</td> </tr> <tr> <td>저녁 (18:00-22:00)</td> <td> <table border="1"> <tr> <td>준비</td> <td>▼</td> </tr> <tr> <td>18:00</td> <td>~</td> </tr> <tr> <td>22:00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>[-]</td> <td>[+]</td> </tr> </table> </td> </tr> </table>	오전 (09:00-13:00)	+	오후 (13:00-17:00)	+	저녁 (18:00-22:00)	<table border="1"> <tr> <td>준비</td> <td>▼</td> </tr> <tr> <td>18:00</td> <td>~</td> </tr> <tr> <td>22:00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>[-]</td> <td>[+]</td> </tr> </table>	준비	▼	18:00	~	22:00		[-]	[+]		
오전 (09:00-13:00)	+																		
오후 (13:00-17:00)	+																		
저녁 (18:00-22:00)	<table border="1"> <tr> <td>준비</td> <td>▼</td> </tr> <tr> <td>18:00</td> <td>~</td> </tr> <tr> <td>22:00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>[-]</td> <td>[+]</td> </tr> </table>	준비	▼	18:00	~	22:00		[-]	[+]										
준비	▼																		
18:00	~																		
22:00																			
[-]	[+]																		
2024-05-23	목	<table border="1"> <tr> <td>공연</td> <td>▼</td> </tr> <tr> <td>09:00</td> <td>~</td> </tr> <tr> <td>12:00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>[-]</td> <td>[+]</td> </tr> </table>	공연	▼	09:00	~	12:00		[-]	[+]	<table border="1"> <tr> <td>공연</td> <td>▼</td> </tr> <tr> <td>13:00</td> <td>~</td> </tr> <tr> <td>17:00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>[-]</td> <td>[+]</td> </tr> </table>	공연	▼	13:00	~	17:00		[-]	[+]
공연	▼																		
09:00	~																		
12:00																			
[-]	[+]																		
공연	▼																		
13:00	~																		
17:00																			
[-]	[+]																		

8 **저장**      취소 9

일자변경 6

2024.05

일	월	화	수	목	금	토
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

대관일정     대관가능     선택일정

### Description

대관신청내역 > 신청내역조회 > 대관신청내역 > (신청번호 클릭) > (대관일정 탭 클릭)

신청하신 대관일정을 조회/수정 합니다.

#### 1. 대관일정 요약표

#### 2. 예상 대관료 요약표

3. [일정변경] 버튼을 클릭하면, 일정을 수정할 수 있는 화면으로 변경됩니다.  
: 심사 전까지는 대관일정을 수정할 수 있습니다. (계약 후에는 변경신청서를 작성해 주세요.)

[대관일정 수정]

4. 대관일정을 수정할 수 있는 화면 입니다.

5. 해당 버튼을 클릭하면 일자변경 팝업창이 뜹니다.

6. 일자변경 팝업  
: 달력에 있는 날짜를 선택/해제하여 일자를 변경합니다.

7. 선택한 날짜의 원하는 시간대와 대관종류를 +/- 버튼을 이용하여 상세일정을 변경합니다.

8. [저장] 버튼을 클릭하면, 변경된 일정이 저장되고 팝업이 닫힙니다.

9. [취소] 버튼을 클릭하면 상세페이지로 돌아갑니다.

## 7. 신청내역을 확인 하려면

### 7-4. 첨부문서 등록하기

#### 대관신청내역

HOME > 첨부문서

신청번호: 202405140010 / 신청일자: 2024.05.14 16:53 / 대관장소: 모두예술극장

신청위소

목록

테스트 행사 (2024.05.22 ~ 2024.05.23)

신청

대관신청이 등록되었습니다.

내역보기

기본정보

대관일정

부대시설

첨부문서

\* 첨부 파일은 최대 20MB 까지 이미지, 압축파일, 문서 파일만 첨부 가능합니다.

1

첨부문서 종류

-선택-

2

파일첨부

3

선택파일삭제 x

구분

파일명

사업자 등록증

사업자등록증(2023.02.16.)a76ff4b7-9b06-4baa-a84b-9ba69e1354ef.pdf

4

#### Description

대관신청내역 > 신청내역조회 > 대관신청내역 > (신청번호 클릭) > (첨부문서 탭 클릭)

첨부자료를 조회/제출/수정 합니다.

1. 문서 종류를 선택합니다.
2. [파일첨부] 버튼을 클릭하여, 제출하고자 하는 파일을 선택합니다.
3. 첨부된 자료를 [삭제] 할 수 있습니다.
4. 첨부된 자료를 [다운로드] 합니다.

## 8. 심사결과 확인하기

---

## 8. 심사결과 확인하기

### 8-1. 신청승인

1



From 모두예술극장

“신청하신 내역이 승인되었습니다.”

To 대관 담당자



#### 대관신청내역

HOME > 기본정보

신청번호 : 202405140010 / 신청일자 : 2024.05.14 16:53 / 대관장소 : 모두예술극장

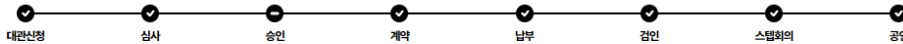
목록

테스트 행사 (2024.05.22 ~ 2024.05.23)

승인

대관신청이 승인되었습니다.

내역접기 ^



2024.05.14 [대관 승인] 대관신청이 승인되었습니다.

대관신청서 출력

부대시설신청

2024.05.14 [대관 심사] 대관 심사가 시작되었습니다.

변경신청

2024.05.14 [대관 신청] 대관신청이 등록되었습니다.

#### Description

대관신청내역 > 신청내역조회 > 대관신청내역 > (신청번호 클릭)

대관신청이 승인되었음을 확인합니다.

1. E-Mail / SMS 로 대관신청이 승인되었음을 알려 드립니다.

2. 심의상태가 “승인” 되었음을 확인 합니다.

※ 대관공고문에 기재되어 있는 발표일에 따라 승인여부를 안내해 드립니다.

## 8. 심사결과 확인하기

### 8-2. 신청부결

1



From 모두예술극장

“신청하신 내역이 부결되었습니다.”

To 대관 담당자



#### 대관신청내역

HOME > 기본정보

신청번호 : 202405140010 / 신청일자 : 2024.05.14 16:53 / 대관장소 : 모두예술극장

목록

테스트 행사 (2024.05.22 ~ 2024.05.23)

반려

대관신청이 부결되었습니다.

2

내역집기 ^



2024.05.17 [대관 반려] 대관신청이 부결되었습니다.

대관신청서 출력

부대시설 신청

2024.05.17 [대관 심사] 대관 심사가 시작되었습니다.

2024.05.14 [대관 신청] 대관신청이 등록되었습니다.

#### Description

대관신청내역 > 신청내역조회 > 대관신청내역 > (신청번호 클릭)

대관신청이 부결되었음을 확인합니다.

1. E-Mail / SMS 로 대관신청이 부결되었음을 알려 드립니다.

2. 심의상태가 “부결” 되었음을 확인 합니다.

※ 대관공고문에 기재되어 있는 발표일에 따라 승인여부를 안내해 드립니다.

## 9. 계약 전 해야 할 일

---



9. 계약 전 해야 할 일  
9-1. 계약서 조회 / 출력



From 모두예술극장

“대관계약서가 생성되었습니다.”

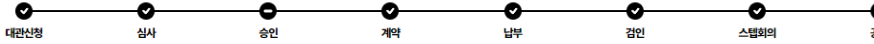
To 대관 담당자

대관신청내역

신청번호 : 202402160001 / 신청일자 : 2024.02.16 10:39 / 대관장소 : 모두예술극장

테스트 행사 (2024.02.23 ~ 2024.05.26) 승인

2 계약서가 생성되었습니다.



2024.05.17 [계약 생성]	계약서가 생성되었습니다.
2024.05.17 [대관 승인]	대관신청이 승인되었습니다.
2024.05.09 [대관 심사]	대관 심사가 시작되었습니다.
2024.02.16 [대관 신청]	대관신청이 등록되었습니다.

5 계약서 출력

기본정보 **3 대관일정** 계약사항 청구서 부대시설 스템화의 공연등록 첨부문서 변경주소

모두예술극장 대관계약서

한국장애인문화예술원(이하 장애원)과 한국문화재단(이하 문화재단)은 모두예술극장 공연장(이하 공연장) 대관 사용과 관련하여 다음과 같은 조건으로 계약을 체결한다.

제1조 (대관개요)

● Description

대관신청내역 > 신청내역조회 > 대관신청내역 > (신청번호 클릭) > (계약사항 탭 클릭)

대관 계약서를 조회/출력 합니다.

- E-Mail / SMS 로 대관계약서가 승인되었음을 알려 드립니다.
  - 공연장 대관신청 : 계약서
  - 연습실 대관신청 : 사용결정서
- 계약상태가 “계약진행” 중 임을 확인 합니다.
- [계약사항] 탭을 클릭합니다.
- 대관개요, 일정, 대관료 등 계약 할 내용을 확인합니다.
- [계약서 출력] 버튼을 클릭하면 계약서를 출력 할 수 있습니다.

※ 계약서가 생성되면 직접 대면하여 계약을 체결합니다.

4 모두예술극장 대관계약서

한국장애인문화예술원(이하 장애원)과 한국문화재단(이하 문화재단)은 모두예술극장 공연장(이하 공연장) 대관 사용과 관련하여 다음과 같은 조건으로 계약을 체결한다.

제1조 (대관개요)

- ① 공연 행사명 : 테스트 행사
- ② 대관개요 : 철회됨
- ③ 대관기간 : 2024.02.23 ~ 2024.05.26 (총 6월)
- ④ 공연기간 : 2024.02.24 ~ 2024.05.26 (총 9월)
- ⑤ 공연시간 : 3회
- ⑥ 회당가격 : 8회
- ⑦ 회당가액 :

제2조 (대관료)

① 대관료는 부가세를 포함하여 총 1,836,500 원이다.

구분	대관 기간	총액
대관료	2024.02.23 ~ 2024.02.29 (실일 3 회)	918,000
공연료	2024.02.24 ~ 2024.05.26 (실일 9 회)	900,000
합계	합계	0
부가		0
합계		0
대관료 산출	소계	1,215,000
	부가세 10%	121,500
	총계	1,836,500

② 다른 계약을 체결할 때는 단가는 계약 체결 후 10일 내로 대관료의 10%를 계약금으로 납부해야 하며, 잔금을 시유예정일 60일 전까지 납부한다. 단, 일정내용이 변경될 경우, 부가세액 이상으로

## 10. 계약 후 해야 할 일

---

## 10. 계약 후 해야 할 일

### 10-1. 계약금 납부



From 모두예술극장

“대관료가 청구 되었습니다.”

To 대관 담당자

신청번호 : 202402160001 / 신청일자 : 2024.02.16 10:39 / 대관장소 : 모두예술극장

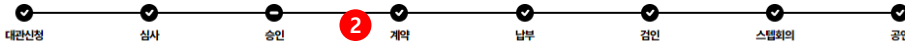
테스트 행사 (2024.02.23 ~ 2024.05.26)

승인

목록

청구서 30253(이)가 생성되었습니다.

내역접기 ^



2024.05.17 [청구 생성]	청구서 30253(이)가 생성되었습니다.
2024.05.17 [계약 생성]	계약서가 생성되었습니다.
2024.05.17 [대관 승인]	대관신청이 승인되었습니다.
2024.05.09 [대관 심사]	대관 심사가 시작되었습니다.

- 대관신청서 출력
- 계약서 출력
- 청구내역 확인
- 공연등록 신청
- 부대시설 신청
- 변경신청

기본정보 대관일정 계약사항 **3** 청구서 부대시설 스텝회의 공연등록 첨부문서 변경/취소

총 1 건(1/1페이지)

결제완료  미입금  취소

청구번호	청구일자	청구구분	청구금액(입금금액)	결제방법	결제금액	마감일자(결제일자)	결제내용	신청상태
30253	2024.05.17	대관료	1,336,500 (-)	<b>4</b> 무통장	133,650원	2024.05.18	입금은행:기업은행 예금주:한국장애인문화예술원 입금계좌:1234567890 입금금액:133,650원 비고:	<b>5</b> 미입금
				무통장	1,202,850원	2024.05.27	입금은행:기업은행 예금주:한국장애인문화예술원 입금계좌:1234567890 입금금액:1,202,850원 비고:	

#### Description

대관신청내역 > 신청내역조회 > 대관신청내역 > (신청번호 클릭) > (납부내역 탭 클릭)

대관료 청구내역을 확인 후 납부합니다.

- E-Mail / SMS 로 대관료가 청구되었음을 알려 드립니다.
- 계약상태가 “계약완료” 임을 확인 합니다.
- 청구서 탭을 클릭 합니다.
- 결제방법 및 계좌정보를 확인 후 계약금을 납부 합니다.
- 입금 후 “결제상태”를 확인 합니다.

※ 계약 후 10일 이내에 계약금(대관료의 10%)를 납부하여 주십시오.

## 10. 계약 후 해야 할 일

### 10-2. 공연등록 신청서 작성

기본정보	대관일정	계약사항	청구서	부대시설	스텝회의	1 공연등록	정부문서	변경/취소
단체명	공연명	공연장소	요청자	요청시간	승인시간	반려시간	진행상태	
6 모두 예술극장	테스트 행사	모두예술극장	공길동	2024-05-17 17:32			심사 대기	

\* 공연등록 신청 후 관련부서 검토 및 승인 후 공연이 등록됩니다.

2 등록하기

3

대관신청번호	202402160001		
공연명 *	<input type="text" value="테스트 행사"/>	공연 부제목	<input type="text"/>
장르 *	<input type="text" value="뮤지컬"/>	공연구분 *	<input type="text" value="대관"/>
장소 *	<input type="text"/>	관람연령 *	<input type="text"/>
공연 시작일 *	<input type="text" value="2024-02-24"/>	공연 종료일 *	<input type="text" value="2024-05-26"/>
공연 회수 *	<input type="text" value="3"/>	좌석형태 *	<input checked="" type="radio"/> 지정석 <input type="radio"/> 비지정석 <input type="text" value=""/> 매
좌석배치도	<b>파일첨부</b> <small>* 좌석행배기 지정석인 경우는 필수</small>	공연포스터 *	<b>파일첨부</b> <small>* 1MB 이하, 가로 420 x 세로 595</small>
공연일 *	<input type="text" value="2024-02-24 (토) ~ 2024-05-1"/>	공연시간 *	<input type="text" value="토요일 오후 100, 일요일 오후 11"/>
러닝타임 *	<input type="text"/>	인터미션 *	<input type="text"/>

중략

#### 4 티켓 판매 대금 정산

은행명	<input type="text"/>	예금주	<input type="text"/>
계좌번호	<input type="text"/>	통장사본	<b>파일첨부</b>
회사명	<input type="text"/>	대표자명	<input type="text"/>
사업자등록번호	<input type="text"/>	사업자등록증사본	<b>파일첨부</b>
담당자 성명	<input type="text"/>	담당자 전화번호	<input type="text"/>
담당자 이메일	<input type="text"/>		

대관공연 기록과 홍보를 위한 자료수집 및 모두예술극장 홈페이지 인터넷 서비스의 정보제공에 동의합니다.

5 저장

### Description

대관신청내역 > 신청내역조회 > 대관신청내역 > (신청번호 클릭) > (공연등록 탭 클릭)

계약 후 공연등록 신청서를 작성 합니다.

- 공연등록 탭을 클릭합니다.
- [등록하기] 버튼을 클릭하면, 하단에 신청양식이 나타납니다.
- 공연등록신청서 : [3.신규등록] 버튼을 클릭하여 나타난 신청양식입니다.
  - 기본적으로 대관신청 시 입력한 내용이 입력되어 있습니다.
  - 내용을 수정/보완 하여 신청서를 작성 하십시오.
- 티켓판매대금을 정산하기 위한 계좌 정보를 입력 하십시오.
- 입력이 완료되면 [신청하기] 버튼을 클릭하여 신청서를 승인 요청 합니다.
- 신청이 완료되면 신청한 내역이 목록에 나타납니다.

## 10. 계약 후 해야 할 일

### 10-3. 스텝회의

#### 대관신청내역

HOME > 스텝회의

신청번호: 202402160001 / 신청일자: 2024.02.16 10:39 / 대관장소: 모두예술극장

목록

테스트 행사 (2024.02.23 ~ 2024.05.26) 승인

청구서 30253(이)가 생성되었습니다.

내려보기

기본정보	대관일정	계약사항	청구서	부대시설	1 스텝회의	공연등록	첨부문서	변경/취소
------	------	------	-----	------	--------	------	------	-------

번호	날짜	시간	제목	파일	등록일	등록자
2 1	2024-05-17	10:00 ~ 11:30	1차 회의 3	0	2024.05.17	suzungg

4 \* 스텝회의 일정 및 결과를 확인 할 수 있습니다.

제목	1차 회의
날짜	2024-05-17
시간	10:00 ~ 11:30
내용	1차 회의 내용입니다.
첨부파일	

#### Description

대관신청내역 > (신청번호 클릭) > (스텝회의 탭 클릭)

스텝회의 일정 및 회의록을 조회 합니다.

스텝회의에서는  
설치 및 작업, 리허설 등 세부작업 스케줄,  
무대, 조명, 음향 파트 별 감독, 디자인, 오퍼레이  
팅 및 크루 운영을 협의 합니다.

- 스텝회의 탭을 클릭 합니다.
- 스텝회의 일정이 결정되면 목록에 회의 일정이 나타납니다.
- 회의 제목을 클릭하면, 하단에 회의 상세내역이 조회 됩니다.
- 회의상세내역  
: 목록에서 회의 제목을 클릭 시 나타나는 회의 상세내역 입니다.  
  
- 회의일정, 회의실 및 내용을 확인하시고 회의에 참석 하시기 바랍니다.

목록

**11. 대관 종료 후에는**

---

## 11. 대관 종료 후에는

### 11-1. 부대시설 및 추가대관료 납부

기본정보	대관일정	계약사항	청구서	1 부대시설	스텝회의	공연등록	첨부문서	변경/취소
* 상태가 '확인요청'인 경우 사용 내역을 확인하신 후 항목을 체크하여 확인 자리를 부탁 드립니다.								
<b>3</b> 사용확인								
<input type="checkbox"/>	구분	항목	수량	비고	청구번호	상태	사용료	
<input type="checkbox"/>	조명	포그머신	1 (대) 1 (회)			확인요청	18,000원	
<input type="checkbox"/>	무대	댄스플로어	1 (공연) 1 (회)			확인요청	90,000원	
금액		공급가 108,000 원			부가세 12,000 원			
총계 120,000 원								
<input checked="" type="checkbox"/>	구분	항목	수량	비고	청구번호	상태	사용료	
<input type="checkbox"/>	조명	포그머신	1 (대) 1 (회)			확인완료	18,000원	
<input type="checkbox"/>	무대	댄스플로어	1 (공연) 1 (회)			확인완료	90,000원	

#### Description

대관신청내역 > (신청번호 클릭) > (부대시설 탭 클릭)

부대시설 및 추가대관료 사용내역을 확인합니다.

1. 부대시설 탭을 클릭 합니다.
2. 부대시설 및 추가대관료 사용내역을 확인합니다.
3. 사용한 부대시설 내역이 '확인요청'인 경우 사용확인 처리를 합니다.

기본정보	대관일정	계약사항	4 청구서	부대시설	스텝회의	공연등록	첨부문서	변경/취소
총 2 건(1/1페이지)								
<input checked="" type="checkbox"/> 결제완료 <input checked="" type="checkbox"/> 미입금 <input type="checkbox"/> 취소								
청구번호	청구일자	청구구분	청구금액(입금금액)	결제방법	결제금액	마감일자(결제일자)	결제내용	신청상태
30254	2024.05.20		120,000 (-)	무동장	120,000원	2024.05.30	입금은행:기업은행 예금주:한국장애인문화예술원 입금계좌:1234567890 입금금액:120,000원 비고:	미입금
30253	2024.05.17	5 대관료	1,336,500 (-)	무동장	133,650원	2024.05.20	입금은행:기업은행 예금주:한국장애인문화예술원 입금계좌:1234567890 입금금액:133,650원 비고:	6 결제완료
				무동장	1,202,850원	2024.05.20	입금은행:기업은행 예금주:한국장애인문화예술원 입금계좌:1234567890 입금금액:1,202,850원 비고:	

대관신청내역 > (신청번호 클릭) > (청구서 탭 클릭)

부대시설 및 추가대관료를 납부합니다.

4. 청구서 탭을 클릭 합니다.
5. 결제방법 및 계좌정보를 확인 후 대금을 납부합니다.
6. 입금 후 "결제상태"를 확인 합니다.

**12. 공연대관인 경우는**

---



12. 공연대관인 경우는  
12-1. 공연등록신청서 조회

## 공연등록신청서

HOME > 공연등록/수정 > 공연등록신청서

1 승인상태
 

진제

공연(행사)명

검색

Excel

6 신규등록 +

총 2 건(1/1페이지)

번호	공연(행사)명	장소	요청자	요청시간	승인시간	반려시간	승인상태
2	테스트 공연2	모두예술극장	홍길동	2024-05-20 09:30:48			4
	3	테스트 행사	홍길동	2024-05-17 17:32:42			신청확인
		테스트 행사	홍길동	2024-05-17 17:32:42			심사대기

5 공연등록신청서

HOME > 공연등록/수정 > 공연등록신청서

대관신청번호	202402160001		
공연명 *	테스트 행사	공연부제목	
장르 *	행사	공연구분 *	대관
장소 *	모두예술극장	관람연령 *	12세
공연 시작일 *	2024-02-24	공연 종료일 *	2024-05-26
공연 횟수 *	3회	좌석상태 *	비시정석 대
좌석배치도		공연포스터 *	
공연일 *	2024-02-24 (토) ~ 2024-05-26 (일)		
리닝타임 *	100분	연태리선 *	없음
등급 및 가격 *	전석 20,000원	출연진 및 제작진 소개	
합인 (온라인노출) *	장예연 합인 50%	합인 (오프라인(현장판매) *	스튜디오 합인 10%
공지사항		공연소개	
티켓 오픈 화방일 *	5.30	기획서 문의번호	
주최(주관/주비)		비고	

● Description

공연등록/수정 > 공연등록신청서

공연등록 신청내역을 조회합니다.

1. 승인상태, 공연명으로 신청서를 검색합니다.
2. 검색조건에 해당하는 공연등록신청서가 조회됩니다.
3. 공연명을 클릭하면, 공연등록 신청서 상세내역이 조회됩니다.
4. 승인상태를 확인합니다.  
: 승인상태 : 심사대기, 승인완료, 신청반려, 신청확인
5. 공연등록신청서 상세화면입니다.  
( "3. 공연명"을 클릭하면 조회됩니다.)
6. [공연등록신청서 작성] 하는 화면으로 이동합니다.  
(공연등록신청서 작성방법은 대관신청내역의 "공연등록"탭과 동일합니다. 45페이지 참조)

CULTUREDOT.COM

57



12. 공연대관인 경우는

12-2. 판매관리 - 기간별 판매현황 (기간별 판매현황)

기간별 판매현황

HOME > 판매현황/정산 > 기간별 판매현황

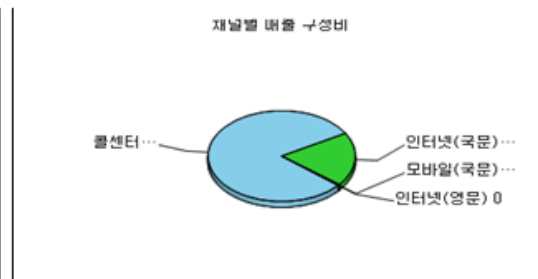
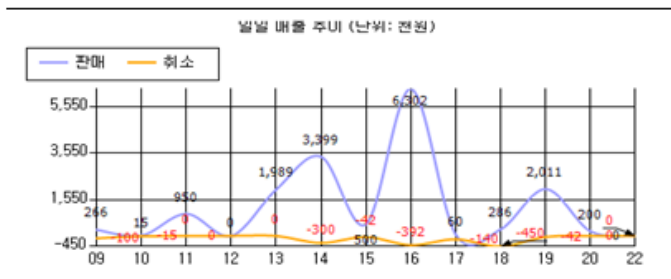
1 공연검색     판매일  공연일  ~   기간별 판매현황 1

2

기간별 매출 현황

공연명	종류	관망기간	2011-03-11 ~ 2018-03-11
공연기간	종류	조회시간	2018-03-11 오전 11:21:01

\* 주) 조회하신 기간에 판매 내역이 없는 경우 매출이 조회되지 않습니다.



판매 내역 요약

판매 채널	상품명	판매		예약		취소		대금 (예약 제외)	
		매수	금액	매수	금액	매수	금액	매수	금액
인터넷(국문)	구스틴프 일러 <천인교할복>	4	200,000	5	700,000	4	-200,000	0	0
	달달한 수요일 with 10cm	1	24,000	0	0	0	0	1	24,000
	봄여름가을겨울 개관공연	1	150,000	8	1,050,000	1	-150,000	0	0
	봄여름가을겨울 <가면무도회>	0	0	2	300,000	0	0	0	0
	컬렉션 3 라스칼라 오케스트라 합창단(8.30)	0	0	2	500,000	0	0	0	0
	조성진 리사이클	30	3,000,000	49	4,710,000	3	-300,000	27	2,700,000
	광복 70주년 히스토리	0	0	1	150,000	0	0	0	0
	Finale! See you AGAIN	1	20,000	0	0	1	-20,000	0	0
	Jazzy Friday Night with 일본	1	30,000	0	0	1	-30,000	0	0
	Pre Opening with KBS 교향악단	8	135,000	52	1,704,000	3	-85,000	3	70,000
<b>합계</b>		<b>44</b>	<b>3,559,000</b>	<b>119</b>	<b>9,114,000</b>	<b>13</b>	<b>-785,000</b>	<b>31</b>	<b>3,794,000</b>

Description

판매현황/정산 > 판매관리 > 기간별 판매현황

판매/공연 기간에 따른 판매/예약/취소 별 매수, 금액 등을 조회합니다.

1. '기간별 판매현황' 보고서 선택
2. 엑셀저장 및 출력가능

12. 공연대관인 경우는

12-2. 판매관리 - 기간별판매현황 (종합판매현황)

기간별 판매현황

HOME > 판매현황/정산 > 기간별 판매현황

공연검색

조회기간  판매일  공연일 2024-05-20 ~ 2024-05-20 조회구분 **종합 판매현황**

1 / 2? 100%

종합 판매 현황

공연 / 공연일 / 공연 시간 / 객석수	회차	유형										회차	
		결과	공연회차 유형합계 50%	공연유형 (공연회차) 50%	공연유형 (기타공연 유형) 50%	공연유형 (기타공연 유형) 50%	공연유형 (기타공연 유형) 50%	공연유형 (기타공연 유형) 50%	공연유형 (기타공연 유형) 50%	공연유형 (기타공연 유형) 50%	공연유형 (기타공연 유형) 50%		
꽃대문서들	2016-12-23-20:00	2,038	3	3									3
	2016-12-31-20:00	2,038	2	2									2
	2016-12-06-20:00	2,038	10	8					8			6	10
	2016-12-06-20:00	2,038	12	8					8			6	12
	2016-12-08-20:00	2,038	12	4					7	1			12
	2016-12-09-20:00	2,038	11	7					1			3	11
	2016-12-15-20:00	2,038	08	08									08
	2016-12-23-20:00	2,038	25	25					4			4	25
	2016-12-24-20:00	2,038	5	2								3	5
	2016-03-24-20:00	2,038	4	2			0	2					4
말말말 수요일 with 10cm	2016-03-30-20:00	2,038	3		3							3	
Jazzy Friday Night with 말말	2016-06-10-20:00	2,038	0	0								0	
Final! See you AGAIN	2016-07-01-20:00	2,038	0	0								0	
꽃대문서들 가을공연	2016-08-18-19:00	2,038	0	0								0	
무스타로 앞면 <연립교향곡>	2016-08-26-20:00	2,038	0	0								0	
꽃대문서들 말말 음악회 <가장무 드림>	2016-12-30-20:00	2,038	31	12		12	1	2	4			31	
합계		238	160	3	12	1	4	4	20	1	21	12	238

Description

판매현황/정산 > 판매관리 > 기간별판매현황 > (종합판매현황 보고서 선택)

판매/공연 기간에 따른 공연/회차 별 판매 건수를 할인 별로 나누어 조회합니다.

- 1. '종합판매현황' 보고서 선택
- 2. 엑셀저장 및 출력가능

12. 공연대관인 경우는

12-2. 판매관리 - 기간별판매현황 (기간별취소현황)

기간별 판매현황

HOME > 판매현황/정산 > 기간별 판매현황

공연검색   전체회사

조회기간  판매일  공연일 2024-05-20 ~ 2024-05-20 조회구분 기간별 취소현황

2

1 4 of 0 > < > < > Find | Next < >

취소 현황

공연명	연장공연	공연기간	2016-01-11 ~ 2016-03-11
공연시간	연장회차	조회시간	2016-03-11 오후 12:51:34

\* 조회 내용

공연명	일기	공연종류	일일회차		총회차		총액		기초사		연비율		잔액			
			취소대수	취소금액	취소대수	취소금액	취소대수	취소금액	취소대수	취소금액	취소대수	취소금액	취소대수	취소금액		
Final: See you AGAIN	2016년 07월 01일 20시 00분 공연	A석	1	-80,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	-80,000	
			필가 환개	1	-80,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	-80,000
			공연 환개	1	-80,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	-80,000
Jazzy Friday Night with 율호	2016년 08월 10일 20시 00분 공연	B석	1	-30,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	-30,000	
			필가 환개	1	-30,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	-30,000
			공연 환개	1	-30,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	-30,000
Pie Opening with KB8 교향악단	2016년 03월 24일 20시 00분 공연	A석	1	-80,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	-80,000	
			필가 환개	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		B석	2	-48,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	-48,000	
			필가 환개	3	-88,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	-88,000
		공연 환개	3	-88,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	-88,000	
무소문로 활터 <승인교향곡>	2016년 08월 28일 20시 00분 공연	A석	4	-800,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	-800,000	
			필가 환개	4	-800,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	-800,000
			공연 환개	4	-800,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	-800,000
달달한 수요일 with 10cm	2016년 08월 30일 20시 00분 공연	B석	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			필가 환개	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			공연 환개	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
꽃피는서울 가 들꽃은	2016년 08월 19일 18시 00분 공연	B석	1	-180,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	-180,000	
			필가 환개	1	-180,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	-180,000
			공연 환개	1	-180,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	-180,000
꽃피는서울 달달한수요일 <가장두드림>	2016년 12월 30일 20시 00분 공연	A석	0	0	1	-90,000	0	0	0	0	0	0	0	1	-90,000	
			필가 환개	0	0	1	-90,000	0	0	0	0	0	0	0	1	-90,000
		공연 환개	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
조금씩 한사이야	2016년 12월 23일 20시 00분 ~	B석	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			필가 환개	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		2016년 12월 31일 20시 00분 ~	VIP석	3	-300,000	8	-480,000	0	0	0	0	0	0	0	8	-780,000
필가 환개	3			-300,000	8	-480,000	0	0	0	0	0	0	0	8	-780,000	
2016년 12월 05일 20시 00분 ~	A석	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		B석	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
			0	0	1	-48,800	0	0	0	0	0	0	0	1	-48,800	
		VIP석	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

Description

판매현황/정산 > 판매관리 > 기간별판매현황 > (기간별취소현황 보고서 선택)

판매/공연 기간에 따른 채널 별 취소매수/금액을 조회합니다.

1. '기간별취소현황' 보고서 선택
2. 엑셀저장 및 출력가능

12. 공연대관인 경우는

12-2. 판매관리 - 기간별판매현황 (채널별판매현황)

기간별 판매현황

HOME > 판매현황/정산 > 기간별 판매현황

공연검색   전체회사

조회기간  판매일  공연일 2024-05-20 ~ 2024-05-20

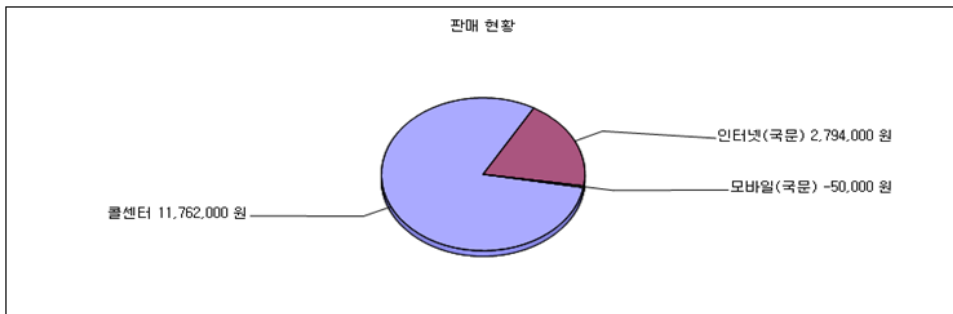
조회구분

14 of 0 Find | Next

채널별 판매 현황

공연명	전체공연	판매기간	2015-01-11 ~ 2016-03-11
공연회사	전체회사	조회시간	2016-03-11 오후 12:55:46

+ 조회 내용



항목	날짜	모바일(국문)		인터넷(국문)		콜센터		합계	
		매수	금액	매수	금액	매수	금액	매수	금액
종심전 리사이클	2015-12-23 20:00					3	150,000	3	150,000
	2015-12-31 20:00			2	200,000	0	0	2	200,000
	2016-12-05 20:00					19	970,500	19	970,500
	2016-12-06 20:00					12	659,000	12	659,000
	2016-12-08 20:00	-1	-50,000			13	670,000	12	620,000
	2016-12-09 20:00					11	827,500	11	827,500
	2016-12-15 20:00					98	4,910,000	98	4,910,000
	2016-12-23 20:00			25	2,500,000	13	673,500	38	3,173,500
	2016-12-24 20:00					5	287,500	5	287,500
합계		-1	-50,000	27	2,700,000	174	9,148,000	200	11,798,000
Pre Opening with KBS 프랑막관	2016-03-24 20:00			3	70,000	1	30,000	4	100,000
	합계			3	70,000	1	30,000	4	100,000
일일판 수요일 with 10cm	2016-03-30 20:00			1	24,000	2	64,000	3	88,000
	합계			1	24,000	2	64,000	3	88,000

Description

판매현황/정산 > 판매관리 > 기간별판매현황 > (채널별판매현황 보고서 선택)

판매/공연 기간에 따른 채널별 판매매수/금액을 조회합니다.

1. '채널별판매현황' 보고서 선택
2. 엑셀저장 및 출력가능

12. 공연대관인 경우는

12-2. 판매관리 - 기간별판매현황 (쿠폰별판매현황)

기간별 판매현황

HOME > 판매현황/정산 > 기간별 판매현황

공연검색

조회기간  판매일  공연일 2024-05-20 ~ 2024-05-20

조회구분

1 of 1 Find | Next

쿠폰(예매권) 사용 현황

매출 구분	쿠폰명	상품명	회사	좌석	판매		취소		매출	
					매수	금액	매수	금액	매수	금액
패키지	합정단 기획연주회 패키지	[상품명]	2024-05-09 11:00	전석	24	144,000	11	-66,000	13	78,000
					공연 합계		24	144,000	11	-66,000
			쿠폰 합계		24	144,000	11	-66,000	13	78,000
			매출 구분 합계		24	144,000	11	-66,000	13	78,000
자체 부담	고향사랑기부제 터 공연관람 30,000원권	[상품명]	2024-04-27 17:00	A석	2	60,000	0	0	2	60,000
					공연 합계		2	60,000	0	0
		[상품명]	2024-05-19 17:00	A석	1	30,000	0	0	1	30,000
					공연 합계		1	30,000	0	0
쿠폰 합계		3	90,000	0	0	3	90,000			
매출 구분 합계		3	90,000	0	0	3	90,000			
기획사부담	카카오톡 플친 할인쿠폰	[상품명]	2024-05-17 19:30	R석	110	1,540,000	25	-350,000	85	1,190,000
				S석	126	1,260,000	58	-580,000	68	680,000
			공연 합계		236	2,800,000	83	-930,000	153	1,870,000
		[상품명]	2024-05-18 17:00	R석	244	3,416,000	91	-1,274,000	153	2,142,000
					공연 합계		438	5,356,000	165	-2,014,000
쿠폰 합계		674	8,156,000	248	-2,944,000	426	5,212,000			
매출 구분 합계		674	8,156,000	248	-2,944,000	426	5,212,000			
합계		701	8,390,000	259	-3,010,000	442	5,380,000			

Description

판매현황/정산 > 판매관리 > 기간별판매현황 > (쿠폰별판매현황 보고서 선택)

판매/공연 기간에 따른 쿠폰(예매권) 사용매수/금액을 조회합니다.

1. '쿠폰별판매현황' 보고서 선택
2. 엑셀저장 및 출력가능

12. 공연대관인 경우는

12-2. 판매관리 - 기간별판매현황 (할인별판매현황)

기간별 판매현황

HOME > 판매현황/정산 > 기간별 판매현황

공연검색

조회기간  판매일  공연일 2024-05-20 ~ 2024-05-20 조회구분 할인별 판매현황

14 < > of 1 > > > First | Next < >

할인별 판매 현황

공연명	전체공연	판매기간	2015-01-11 ~ 2016-03-11			
공연기간	전체회차	조회시간	2016-03-11 오후 1:00:38			
공연명	회차	좌석 등급	할인 이름	할인 금액	매수	판매 금액
조선진 리사이클	2015-12-23 20:00	8석	할인없음	0	3	150,000
			등급 합계	0	3	150,000
			회차 합계	0	3	150,000
	2015-12-31 20:00	VIP석	장애인 및 국가유공자(등반1인)	10,000	0	0
			할인없음	0	2	200,000
			등급 합계	0	2	200,000
	회차 합계	0	2	200,000		
	2016-12-05 20:00	A석	가족할인 20%	6,000	2	48,000
			개약기념 특별할인 15%	4,500	1	25,500
			장애인 및 국가유공자(등반1인)	3,000	1	27,000
			등급 합계	19,500	4	100,500
		R석	가족할인 20%	16,000	2	128,000
			개약기념 특별할인 15%	12,000	1	68,000
			장애인 및 국가유공자(등반1인)	8,000	2	144,000
			등급 합계	60,000	5	340,000
		8석	개약기념 특별할인 15%	7,500	4	170,000
			장애인 및 국가유공자(등반1인)	5,000	2	90,000
			할인없음	0	2	100,000
			등급 합계	40,000	8	360,000
		VIP석	가족할인 20%	20,000	1	80,000
			장애인 및 국가유공자(등반1인)	10,000	1	90,000
등급 합계			30,000	2	170,000	
회차 합계	149,500	19	970,500			
2016-12-06 20:00	A석	장애인 및 국가유공자(등반1인)	3,000	1	27,000	
		등급 합계	3,000	1	27,000	
R석	가족할인 20%	16,000	1	64,000		

Description

판매현황/정산 > 판매관리 > 기간별판매현황 > (할인별판매현황 보고서 선택)

판매/공연 기간에 따른 할인 매수/금액을 조회합니다.

1. '할인별판매현황' 보고서 선택
2. 엑셀저장 및 출력가능



12. 공연대관인 경우는

12-2. 판매관리 - 기간별판매현황 (등급별판매현황)

기간별 판매현황

HOME > 판매인원/정산 > 기간별 판매현황

공연검색

조회기간  판매일  공연일 2024-05-20 ~ 2024-05-20

조회구분

14 of 1 Find | Next

등급별 판매현황

- 공연 일괄 판매 현황

			VIP석		S석		R석		C석		B석		A석		합계		
			매수	금액	매수	금액	매수	금액	매수	금액	매수	금액	매수	금액	매수	금액	
기타	Finale! See you AGAIN	2018-07-01 20:00	유료권										0	0	0	0	
	Pre Opening with KBS 교향	2018-09-24 20:00	유료권		2	80,000	2	40,000					0	0	4	100,000	
	봄여름가을겨울 가을공연	2018-08-18 19:00	유료권				0	0							0	0	
	조성진 리사이클		2015-12-29 20:00	유료권		3	150,000									3	150,000
			2015-12-31 20:00	유료권	2	200,000										2	200,000
			2018-12-05 20:00	유료권	2	170,000	8	380,000	8	340,000			4	100,500	19	970,500	
			2018-12-08 20:00	유료권	1	90,000	8	250,000	4	292,000			1	27,000	12	859,000	
			2018-12-08 20:00	유료권	1	90,000	5	220,000	4	272,000			2	48,000	12	820,000	
			2018-12-09 20:00	유료권	5	500,000	4	187,500	2	180,000					11	827,500	
			2018-12-15 20:00	유료권	3	300,000	38	1,900,000	20	1,800,000			37	1,110,000	98	4,910,000	
		2018-12-23 20:00	유료권	28	2,890,000	8	287,500	4	288,000			2	48,000	38	3,173,500		
	2018-12-24 20:00	유료권			3	127,500	2	180,000					5	287,500			
합계			40	3,930,000	75	3,502,500	43	3,192,000			48	1,333,500	204	11,898,000			
재즈	Jazzy Friday Night with	2018-08-10 20:00	유료권		0	0									0	0	
	합계				0	0									0	0	
클래식	무스탕프 일렉 <현악교향곡>	2018-08-25 20:00	유료권									0	0	0	0	0	
	봄여름가을겨울 봄여름가을겨울 <가	2018-12-30 20:00	유료권		4	380,000	18	1,725,000	5	90,000	1	30,000	5	315,000	31	2,520,000	
합계				4	380,000	18	1,725,000	5	90,000	1	30,000	5	315,000	31	2,520,000		
대중음악	달달한 수요일 with 10cm	2018-03-30 20:00	유료권		1	24,000	2	84,000							3	88,000	
	합계				1	24,000	2	84,000							3	88,000	
합계			40	3,930,000	80	3,888,500	81	4,921,000	5	90,000	1	30,000	51	1,848,500	238	14,508,000	

- 공연 판매 현황

			VIP석		S석		R석		C석		B석		A석		합계	
			매수	금액	매수	금액	매수	금액	매수	금액	매수	금액	매수	금액	매수	금액
기타	Finale! See you AGAIN	유료권										0	0	0	0	0
	Pre Opening with KBS 교향악단	유료권		2	80,000	2	40,000					0	0	4	100,000	
	봄여름가을겨울 가을공연	유료권				0	0							0	0	
	조성진 리사이클	유료권	40	3,930,000	75	3,442,500	41	3,092,000				48	1,333,500	200	11,798,000	
합계		40	3,930,000	75	3,502,500	43	3,192,000				48	1,333,500	204	11,898,000		
재즈	Jazzy Friday Night with	유료권		0	0									0	0	
	합계			0	0									0	0	
클래식	무스탕프 일렉 <현악교향곡>	유료권										0	0	0	0	
	봄여름가을겨울 봄여름가을겨울 <가	유료권		4	380,000	18	1,725,000	5	90,000	1	30,000	5	315,000	31	2,520,000	
합계			4	380,000	18	1,725,000	5	90,000	1	30,000	5	315,000	31	2,520,000		
대중음악	달달한 수요일 with 10cm	유료권		1	24,000	2	84,000							3	88,000	
	합계			1	24,000	2	84,000							3	88,000	
합계			40	3,930,000	80	3,888,500	81	4,921,000	5	90,000	1	30,000	51	1,848,500	238	14,508,000

Description

판매현황/정산 > 판매관리 > 기간별판매현황 > (등급별판매현황 보고서 선택)

판매/공연 기간에 따른 등급별 판매 매수/금액을 조회합니다.

1. '등급별판매현황' 보고서 선택

2. 엑셀저장 및 출력가능

12. 공연대관인 경우는

12-2. 판매관리 - 기간별 판매현황 (결제별 판매현황)

기간별 판매현황

HOME > 판매현황/정산 > 기간별 판매현황

공연명:

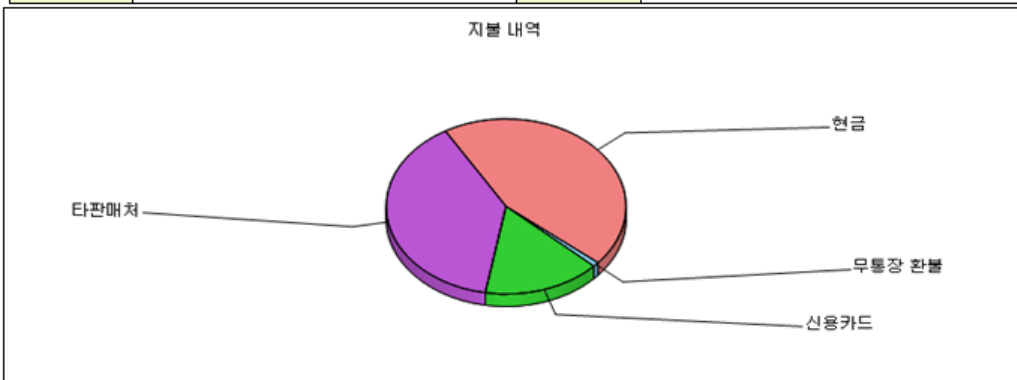
조회기간:  판매일  공연일  ~

조회구분:

2

결제별 판매현황

공연명	전체공연	판매기관	2015-01-11 ~ 2016-03-11
공연기간	전체	조회시간	3-11-2016 1:07:22 PM



주) 중복 결제가 있는 경우 구매 통수는 결제 방법수 만큼 더 나오게 됩니다.

결제 방법	공연명	구매 통수	결제 금액	비율
무통장 환불	롯데콘서트홀 송년음악회 <가연무드회>	-1	-90,000	-0.62%
	조성진 리사이클	-1	-50,000	-0.34%
	합계	-2	-140,000	-0.97%
신용카드	조성진 리사이클	31	3,200,000	22.06%
	롯데콘서트홀 송년음악회 <가연무드회>	4	80,000	0.41%
	Pre Opening with KBS 교향악단	3	70,000	0.48%
	달달한 수요일 with 10cm	1	24,000	0.17%
	롯데콘서트홀 개관공연	0	0	0.0%
	Finale: See you AGAIN	0	0	0.0%
	Jazzy Friday Night with 달트	0	0	0.0%
	구스타프 말러 <천연교향곡>	-1	0	0.0%

Description

판매현황/정산 > 판매관리 > 기간별 판매현황 > (결제별 판매현황 보고서 선택)

판매/공연 기간에 따른 결제방법 별 매수/금액을 조회합니다.

1. '결제별 판매현황' 보고서 선택
2. 엑셀저장 및 출력가능

12. 공연대관인 경우는

12-2. 판매관리 - 기간별판매현황 (제휴처별판매현황)

기간별 판매현황

HOME > 판매현황/정산 > 기간별 판매현황

공연검색   전체화자

조회기간  판매일  공연일 2024-05-20 ~ 2024-05-20

조회구분

14 < of 1 > > Find | Next

제휴처별 판매현황

상품명		관청공연		판매기간		2024-03-01 ~ 2024-05-21				
공연기간		조회시간		2024-05-21 오후 2:21:54						
판매 채널	제휴처	상품명	판매		예약		취소		매출 (예약 제외)	
			매수	금액	매수	금액	매수	금액	매수	금액
인턴넷(극중)	스튜디오 합인	연극 <올림피쉬> 작품개발 소켓이스	1	18,000	3	54,000	1	-18,000	0	0
		합계	1	18,000	3	54,000	1	-18,000	0	0
		합계	1	18,000	3	54,000	1	-18,000	0	0
클릭판	없음	[라스트] <걸리버, 마지막 여행>	10	80,000	0	0	6	-80,000	4	20,000
		연극 <올림피쉬> 프레스리하늘... 지중년	1	0	0	0	1	0	0	0
		연극 <올림피쉬> 작품개발 소켓이스	202	1,240,000	0	0	50	-280,000	152	980,000
		합계	213	1,320,000	0	0	57	-340,000	156	980,000
합계	213	1,320,000	0	0	57	-340,000	156	980,000		
합계	없음	연극 <올림피쉬> 프레스리하늘... 지중년	1	0	0	0	1	0	0	0
		연극 <올림피쉬> 작품개발 소켓이스	12	210,000	0	0	1	0	11	210,000
		합계	13	210,000	0	0	2	0	11	210,000
합계	13	210,000	0	0	2	0	11	210,000		
전체 합계			227	1,548,000	3	54,000	60	-358,000	167	1,190,000

Description

판매현황/정산 > 판매관리 > 기간별 판매현황 > (제휴처별 판매현황 보고서 선택)

판매/공연 기간에 따른 제휴처 별 판매, 취소 내역을 조회한다.

1. "제휴처별 판매현황" 보고서 선택
2. 엑셀 저장 및 출력가능

12. 공연대관인 경우는

12-2. 판매관리 - 공연별판매현황 (공연별 판매현황-예약포함)

공연별 판매현황

HOME > 판매현황/정산 > 공연별 판매현황

공연기간 2024-05-20 ~ 2024-08-20 공연검색 단어 2자 또는 [ ] 입력 **조회**

조회구분 공연별 판매현황 **1**

2

공연별 누적 판매 현황 (공연별 예약포함)

공연명	전체공연									
공연기간	20160311 ~ 20160611		조회시간	2016-03-11 오후 1:15:38						
일자별 판매 추이 (단위: 장)										
판매 현황										
공연명	일자	공연종류	판매종류	판매수량	판매유닛	잔여석	유료석	총판매	판매금액	
꼭꼭 벤치드 레스틀	2016-03-29 20:00		R석	4	1.7	105	228	232	337	89.8
			S석	0	0.0	116	436	436	592	79.0
			A석	0	0.0	115	222	222	337	85.9
			B석	1	0.2	188	521	522	688	75.9
			C석	0	0.0	61	61	61	122	50.0
			일자 합계	5	0.3	563	1,468	1,473	2,036	72.3
공연 합계			5	0.3	563	1,468	1,473	2,036	72.3	660,000
조선전 리사이클	2015-12-23 20:00		VIP석	0	0.0	0	225	225	225	100.0
			R석	0	0.0	0	477	477	477	100.0
			S석	3	0.4	0	833	836	836	100.0
			A석	0	0.0	0	498	498	498	100.0
			일자 합계	3	0.1	0	2,033	2,036	2,036	100.0
			공연 합계	3	0.1	0	2,033	2,036	2,036	100.0
조선전 리사이클	2015-12-31 20:00		VIP석	4	1.8	0	221	225	225	100.0
			R석	0	0.0	0	477	477	477	100.0
			S석	0	0.0	0	836	836	836	100.0
			A석	0	0.0	0	498	498	498	100.0
			일자 합계	4	0.2	0	2,032	2,036	2,036	100.0
			공연 합계	7	0.2	0	4,065	4,072	4,072	100.0
라 소랄라 at LOTTE	2016-05-25 19:30		전석	0	0.0	613	1,423	1,423	2,036	89.9
			일자 합계	0	0.0	613	1,423	1,423	2,036	89.9
			공연 합계	0	0.0	613	1,423	1,423	2,036	89.9
달달함 수요일 with 10cm	2016-03-30 20:00		R석	2	0.2	0	897	899	899	100.0
			S석	1	0.1	167	979	980	1,147	85.4
			일자 합계	3	0.2	167	1,866	1,869	2,036	91.8

Description

판매현황/정산 > 판매관리 > 공연별판매현황 > (공연별 판매현황(예약포함) 보고서 선택)

공연 기간에 따른 누적 판매현황(예약건 포함)을 조회합니다.

1. '공연별 판매현황' 보고서 선택
2. 엑셀저장 및 출력가능

12. 공연대관인 경우는

12-2. 판매관리 - 공연별판매현황 (공연별 판매상세)

공연별 판매현황

HOME > 판매현황/정산 > 공연별 판매현황

공연기간 2024-05-20 ~ 2024-08-20 공연검색 단어 2자 또는 [] 입력 **조회**

조회구분 공연별 판매상세 **1**

**2**

상세 누적 판매 현황

공연일	정착공연								
공연기간	20240820 ~ 20240820	조회시간	6/20/2024 11:11:09 AM						
* 조회 내용									
결제수단	예매건수	예매금액	취소건수	취소금액	판매 건수	총판매금액			
가상계좌	6	110,000	0	0	6	110,000			
신용카드	27	1,258,000	10	-358,000	17	900,000			
현금	2	20,000	0	0	2	20,000			
합계					25	1,030,000			
공연 상세 보기									
상품명	일자	예매처	등급	장가	발인 내역	관객가	매수	판매금액	
[티스톡] <일일권, 마지 말, 예매>	2024-08-30 10:00	모두 예술극장	일반	10,000		10,000	8	80,000	
			일반	10,000	기초사슴대	0	2	0	
			예매처 합계					4	20,000
			총합 합계					4	20,000
공연 합계						4	20,000		
연극 <올림포스> 연극가 발 소리아스	2024-08-28 19:30	모두 예술극장	일반	20,000		20,000	7	140,000	
			일반	20,000	말하임(불입까지)	10,000	1	10,000	
			일반	20,000	말하임(불입권)	10,000	1	10,000	

Description

판매현황/정산 > 판매관리 > 공연별판매현황 > (공연별 판매상세 보고서 선택)

공연 기간에 따른 누적 판매현황의 상세내역을 조회합니다.

1. '공연별 판매상세' 보고서 선택
2. 엑셀저장 및 출력가능

12. 공연대관인 경우는

12-2. 판매관리 - 공연별판매현황 (회차별 판매현황)

공연별 판매현황

HOME > 판매현황/정산 > 공연별 판매현황

공연기간 2024-05-20 ~ 2024-08-20 공연검색 단어 2자 또는 [] 입력 **조회**

조회구분 **회차별 판매현황**

1 of 1 Find | Next

회차별 판매현황

		모두 예술극장								합계			
		전석				합계				합계		합계	
		예약매수	예약금액	예약매수	예약금액	예약매수	예약금액	예약매수	예약금액	예약매수	예약금액	예약매수	예약금액
[하스토] <컬리버, 마지막 여왕>	2024-05-30 10:00	0	0	4	20,000	0	0	4	20,000	0	0	4	20,000
연극 <컬리버쉬> 작품개발 소제이스	2024-05-22 19:30	0	0	9	160,000	0	0	9	160,000	0	0	9	160,000
	2024-05-24 19:30	0	0	14	270,000	0	0	14	270,000	0	0	14	270,000
	2024-05-25 15:00	0	0	9	160,000	0	0	9	160,000	0	0	9	160,000
	2024-05-27 19:30	0	0	16	320,000	0	0	16	320,000	0	0	16	320,000
	2024-05-28 19:30	0	0	7	100,000	0	0	7	100,000	0	0	7	100,000
<b>합계</b>		0	0	59	1,030,000	0	0	59	1,030,000	0	0	59	1,030,000

Description

판매현황/정산 > 판매관리 > 공연별판매현황 > (회차별 판매현황 보고서 선택)

공연 기간에 따른 회차별 누적 판매현황을 조회합니다.

1. '회차별 판매현황' 보고서 선택
2. 엑셀저장 및 출력가능

12. 공연대관인 경우는

12-2. 판매관리 - 공연별판매현황 (할인별 판매현황)

공연별 판매현황

HOME > 판매현황/정산 > 공연별 판매현황

공연기간 2024-05-20 ~ 2024-08-20 공연검색 단어 2자 또는 [ ] 입력 **조회**

조회구분 **1** 할인별 판매현황

1 of 1 Find | Next

할인별 누적 판매 현황

\* 같이 할인(최소 가격) 내역은 기본으로 합니다.

상품명	할인 이름	가격 등급	할인 금액	매수	판매 금액
전북 <울진만수> 작품개별 스키어스	할인 없음	정보	0	48	920,000
		합계	0	48	920,000
	할인임(특별1입장권)	정보	10,000	4	40,000
		합계	10,000	4	40,000
	할인임(보통입장)	정보	10,000	5	50,000
		합계	10,000	5	50,000
	츄다(프로젝션)	정보	20,000	0	0
		합계	20,000	0	0
	출연진/스타프	정보	2,000	0	0
		합계	2,000	0	0
기록사출자	하루스루보	20,000	0	0	
	합계	20,000	0	0	
		<b>합계</b>		<b>55</b>	<b>1,010,000</b>
[원소통] <갈릴레오, 앙제락 여왕>	할인 없음	정보	0	2	20,000
		합계	0	2	20,000
	기록사출자	정보	10,000	2	0
		합계	10,000	2	0
		<b>합계</b>		<b>4</b>	<b>20,000</b>

Description

판매현황/정산 > 판매관리 > 공연별판매현황 > (할인별 판매현황 보고서 선택)

공연 기간에 따른 할인별 누적 판매현황을 조회합니다.

1. '할인별 판매현황' 보고서 선택
2. 엑셀저장 및 출력가능

12. 공연대관인 경우는

12-2. 판매관리 - 공연별판매현황 (결제별 판매현황)

공연별 판매현황

HOME > 판매현황/정산 > 공연별 판매현황

Description

판매현황/정산 > 판매관리 > 공연별판매현황 > (결제별 판매현황 보고서 선택)

공연 기간에 따른 할인별 누적 판매현황을 조회합니다.

1. '결제별 판매현황' 보고서 선택
2. 엑셀저장 및 출력가능

공연기간  ~  공연검색

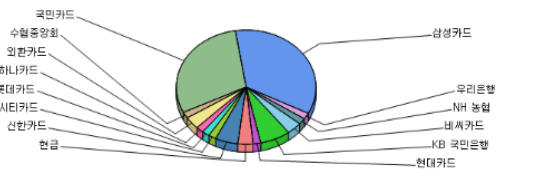
조회구분  1

2

결제별 누적 판매 현황

공연명	연계공연		
공연기간	20240520 ~ 20240820	조회시간	5/20/2024 11:18:21 AM

지불 내역



\*이 목록 전체가 있는 경우 구매 취소는 결제 할당수 만큼 더 나오게 됩니다.

결제 방법	결제 방법 상세	구매 개수	결제 금액	비율
신용카드	국민카드	20	380,000	38.0%
	롯데카드	17	340,000	33.0%
	신한카드	3	40,000	3.9%
	비씨카드	2	40,000	3.9%
	외환카드	2	40,000	3.9%
	현대카드	1	20,000	1.9%
	시티카드	1	20,000	1.9%
	롯데카드	1	20,000	1.9%
	하나카드	1	20,000	1.9%
	<b>합계</b>	<b>48</b>	<b>900,000</b>	<b>87.4%</b>
가맹계좌	KB 국민은행	4	60,000	5.8%
	수협중앙회	1	10,000	1.0%
	우리은행	1	20,000	1.9%
	NH 농협	1	20,000	1.9%
	<b>합계</b>	<b>7</b>	<b>110,000</b>	<b>10.7%</b>
현금	현금	2	20,000	1.9%
	<b>합계</b>	<b>2</b>	<b>20,000</b>	<b>1.9%</b>
<b>전체합계</b>		<b>57</b>	<b>1,030,000</b>	<b>100.0%</b>



12. 공연대관인 경우는

12-2. 판매관리 - 회차별판매현황

공연별 판매현황

HOME > 판매현황/정산 > 공연별 판매현황

공연기간 2024-05-20 ~ 2024-08-20 공연검색 단어 2자 또는 [ ] 입력 조회

조회구분 회차별 판매현황 1

2

14 of 1 Find | Next

회차별 판매현황

		모두 예술극장								합계			
		전석				합계							
		예약매수	예약금액	예약매수	예약금액	예약매수	예약금액	예약매수	예약금액	예약매수	예약금액	예약매수	예약금액
[테스트] <일리버, 마지막 여왕>	2024-05-30 10:00	0	0	4	20,000	0	0	4	20,000	0	0	4	20,000
연극 <올리피카> 작품개발 소제이스	2024-05-22 19:30	0	0	9	160,000	0	0	9	160,000	0	0	9	160,000
	2024-05-24 19:30	0	0	14	270,000	0	0	14	270,000	0	0	14	270,000
	2024-05-25 15:00	0	0	9	160,000	0	0	9	160,000	0	0	9	160,000
	2024-05-27 19:30	0	0	16	320,000	0	0	16	320,000	0	0	16	320,000
	2024-05-28 19:30	0	0	7	100,000	0	0	7	100,000	0	0	7	100,000
합계		0	0	59	1,030,000	0	0	59	1,030,000	0	0	59	1,030,000

Description

판매현황/정산 > 판매관리 > 회차별판매현황

공연기간에 따른 회차 별 판매현황을 조회합니다.

1. 공연 및 회차 선택
2. 엑셀저장 및 출력가능

12. 공연대관인 경우는

12-2. 판매관리 - 현장판매현황 (판매 - 요약)

현장 판매현황

HOME > 판매현황/정산 > 현장 판매현황

Description

판매현황/정산 > 판매관리 > 현장판매현황  
> (판매(요약) 보고서 선택)

판매기간에 따른 채널 및 결제수단 별 매수/금액을 조회합니다.

1. '판매(요약)' 보고서 선택

2. 엑셀저장 및 출력가능

공연검색   전제회사  조회구분

조회기간  ~

1 of 2 Find | Next

기획사.현장 판매 (요약)

보통급	장차	공연기간	20231120 ~ 20240520
-----	----	------	---------------------

\* 결제 수표(시정) 포함

채널 / 판매 항목 / 라벨자 / 공연명	신용카드		타결제수단		무통장 현금		현금		합계		
	매수	금액	매수	금액	매수	금액	매수	금액	매수	금액	
인타넷(쿠팡)	124.243.13.102	30004825	0	0					0	0	
		30004826	1	24,000					1	24,000	
		30004846	3	70,000					3	70,000	
	3002111104000006	30004847	0	0					0	0	
		3002111104000006	22	2,200,000					22	2,200,000	
		bc834faa-fdac-43cb-8	3	90,000					3	90,000	
	203.84.252.229	bc834faa-fdac-43cb-8	5	25,000					5	25,000	
		3002111104000006	10	130,000					10	130,000	
		bc834faa-fdac-43cb-8	9	27,000					9	27,000	
	203.84.252.233	bc834faa-fdac-43cb-8	6	90,000					6	90,000	
		3002111104000006	3	120,000					3	120,000	
		합계	81	2,908,000					81	2,908,000	
	124.243.13.102	3002111104000006	5	500,000					5	500,000	
		bc834faa-fdac-43cb-8	5	500,000					5	500,000	
		합계	0	0					0	0	
127.0.0.1	3002111104000006	0	0					0	0		
	bc834faa-fdac-43cb-8	0	0					0	0		
	합계	86	3,408,000					86	3,408,000		
클렌터	124.243.13.102	tsyoo			26	2,400,000			26	2,400,000	
		합계			26	2,400,000			26	2,400,000	
		tsyoo			2	150,000			2	150,000	
	127.0.0.1	합계			62	3,325,500			62	3,325,500	
		tsyoo			64	3,475,500			64	3,475,500	
	203.84.252.235	합계			3	112,500			3	112,500	
		tsyoo			3	112,500			3	112,500	
		합계			3	112,500			3	112,500	
	kyh-PC	kyh07					-1	-90,000		-1	-90,000
		합계			5	500,000			98	4,910,000	
kyh				1	2,500			1	2,500		
User-ticket2-PC	kyh			6	502,500			-1	-90,000	98	4,910,000
	합계			4	60,000			4	60,000		
	kyh			4	60,000			4	60,000		

12. 공연대관인 경우는

12-2. 판매관리 - 현장판매현황 (판매 - 상세)

현장 판매현황

HOME > 판매현황/정산 > 현장 판매현황

Description

판매현황/정산 > 판매관리 > 현장판매현황  
> (판매(상세) 보고서 선택)

판매기간에 따른 채널별 판매상세내역을 조회합니다.

- 1. '판매(상세)' 보고서 선택
- 2. 엑셀저장 및 출력가능

공연검색

조회기간  ~

2

1 of 4

기획사.현장 판매 (상세)

공연명	연제	판매기간	20150911 ~ 20160311
-----	----	------	---------------------

성별	주번번호	좌석 위치	좌석자	공연명	등급	할인	매수	결제 금액	주번 시간	결제 시간	취소 시간	결제 방법
인타(극본)	1884484	203.84.252.23	30021111040000	조성진 리사이클	8석		1	50000	11-30 17:01:30			T1100000110
	1885088	124.243.13.10	30021111040000	롯데콘서트홀 송년음악회 <가면>	R석		2	300000	12-23 22:25:50			T1100000110
	1885084	124.243.13.10	30021111040000	조성진 리사이클	R석		2	180000	12-24 13:38:22		12-28 19:48:29	
	1885137	124.243.13.10	30021111040000	조성진 리사이클	VIP석		5	500000	12-28 13:52:44	12-28 13:52:44		롯데카드
	1885138	124.243.13.10	30021111040000	조성진 리사이클	VIP석		5	500000	12-28 14:04:30	12-28 14:04:30		롯데카드 외환
	1885158	124.243.13.10	30021111040000	조성진 리사이클	VIP석		2	200000	12-28 19:58:52			T1100000110
	1885184	124.243.13.10	30021111040000	조성진 리사이클	VIP석		2	200000	12-29 11:21:01	12-29 11:21:01		외환카
	1885184	124.243.13.10	30021111040000	조성진 리사이클	VIP석		3	300000	12-29 11:21:01	12-29 11:21:01	12-30 14:49:18	외환카
	1885184	124.243.13.10	30021111040000	조성진 리사이클	VIP석		-3	-300000	12-30 14:49:18	12-30 14:49:18	12-30 14:49:18	외환카
	1885237	203.84.252.23	bc834faa-fdac-	조성진 리사이클	R석		5	40000	12-30 10:10:32			T1100000110
	1885239	203.84.252.23	bc834faa-fdac-	조성진 리사이클	VIP석		5	500000	12-30 10:12:05			T1100000110
	1885252	124.243.13.10	30021111040000	조성진 리사이클	VIP석		5	500000	12-30 15:56:59	12-30 15:56:59		롯데카드
	1885253	124.243.13.10	bc834faa-fdac-	조성진 리사이클	VIP석		5	500000	12-30 15:59:03			T1100000110
	1885256	203.84.252.23	30021111040000	조성진 리사이클	VIP석		5	500000	12-30 16:05:35	12-30 16:05:35		국민카드
	1885257	124.243.13.10	30021111040000	조성진 리사이클	VIP석		5	500000	12-30 16:07:38			T1100000110
	1885259	124.243.13.10	30021111040000	조성진 리사이클	VIP석		5	500000	12-30 16:11:59	12-30 16:11:59		롯데카드
	1885260	124.243.13.10	30021111040000	조성진 리사이클	VIP석		6	600000	12-30 16:12:39			T1100000110
	1885261	124.243.13.10	bc834faa-fdac-	조성진 리사이클	VIP석		3	300000	12-30 16:13:26			T1100000110
	1885265	124.243.13.10	bc834faa-fdac-	조성진 리사이클	VIP석		3	300000	12-30 16:16:26			T1100000110
	1885266	124.243.13.10	bc834faa-fdac-	조성진 리사이클	VIP석		3	300000	12-30 16:17:17			T1100000110
	1885267	203.84.252.23	bc834faa-fdac-	조성진 리사이클	VIP석		3	300000	12-30 16:17:29			T1100000110
	1885269	203.84.252.23	bc834faa-fdac-	조성진 리사이클	VIP석		3	300000	12-30 16:28:59			T1100000110
	1885272	203.84.252.23	bc834faa-fdac-	조성진 리사이클	VIP석		3	300000	12-30 17:48:34			T1100000110
	1885283	124.243.13.10	30021111040000	2015 롯데콘서트홀 패키지	VIP석 패키지		1	128000	12-31 11:10:16	12-31 11:10:16		롯데카드
	1885309	203.84.252.23	bc834faa-fdac-43cb-8	2015 롯데콘서트홀 패키지	VIP석 패키지		1	128000	01-12 09:51:47	01-12 09:54:09	02-24 10:42:49	신한카드
	1885309	203.84.252.23	bc834faa-fdac-43cb-8	2015 롯데콘서트홀 패키지	VIP석 패키지		-1	-128000	02-24 10:42:49	02-24 10:42:49	02-24 10:42:49	신한카드
	1885383	124.243.13.10	30004810	Pre Opening with KBS 교향악	R석	롯데그룹 일직	2	64000	02-02 19:49:17			T0400000040
	1885388	124.243.13.10	30004810	롯데콘서트홀 개관공연	R석	롯데그룹 일직	2	240000	02-02 20:59:25			T0500000050
	1885388	124.243.13.10	30004810	롯데콘서트홀 개관공연	8석		3	380000	02-02 20:59:25			T0500000050
	1885393	124.243.13.10	30004825	Pre Opening with KBS 교향악	8석		1	30000	02-03 09:29:03	02-03 09:29:03	02-03 09:41:46	롯데카드
	1885393	124.243.13.10	30004825	Pre Opening with KBS 교향악	8석		-1	-30000	02-03 09:41:46	02-03 09:41:46	02-03 09:41:46	롯데카드
	1885395	124.243.13.10	30004826	Pre Opening with KBS 교향악	A석		1	20000	02-03 09:39:39	02-03 09:39:39	02-03 09:53:51	국민카드

12. 공연대관인 경우는

12-2. 판매관리 - 현장판매현황 (판매 - 창구)

현장 판매현황

HOME > 판매현황/정산 > 현장 판매현황

Description

판매현황/정산 > 판매관리 > 현장판매현황 > (판매(창구) 보고서 선택)

판매기간에 따른 채널별 판매상세내역을 조회합니다.

1. '판매(창구)' 보고서 선택
2. 엑셀저장 및 출력가능

공연검색   전체회사  조회구분

조회기간  ~

2

1 of 2 Find | Next

기획사.현장 판매 (창구)

판매기간 20150911 ~ 20160311

채널 / 판매 창구 / 공연(시간)	신용카드		타결제수단		무통장 자동입금		현금		합계	
	매수	금액	매수	금액	매수	금액	매수	금액	매수	금액
리타넷(극동)	30004825	Finale: See you AGAIN (201607012000)		0	0				0	0
		Pre Opening with KBS 교향악단 (201603242000)		0	0				0	0
		합계		0	0				0	0
	30004826	달달한 수요일 with 10cm (201603302000)		1	24,000				1	24,000
		Jazzy Friday Night with 달달 (201608102000)		0	0				0	0
		Pre Opening with KBS 교향악단 (201603242000)		0	0				0	0
	합계		1	24,000				1	24,000	
	30004846	Pre Opening with KBS 교향악단 (201603242000)		3	70,000				3	70,000
		예매수수료		18	6,000				18	6,000
	합계		21	76,000				21	76,000	
124.243.13.102	30004847	쿠스타프 달러 <천의교향곡> (201608252000)		0	0				0	0
		롯데콘서트홀 개관공연 (201608181800)		0	0				0	0
		합계		0	0				0	0
3002111104000006	2015 롯데콘서트홀 패키지 (201710312000)		1	128,000				1	128,000	
	조선진 리사이틀 (201512312000)		2	200,000				2	200,000	
	조선진 리사이틀 (201612232000)		20	2,000,000				20	2,000,000	
	퀵스 수수료		3	90,000				3	90,000	
	프로그렘		5	25,000				5	25,000	
	합계		31	2,441,000				31	2,441,000	
	식사권		10	130,000				10	130,000	
bc834faa-f0ac-43cb-b	프로그렘		9	27,000				9	27,000	
	CD1		6	90,000				6	90,000	
	CD2		3	120,000				3	120,000	
	합계		28	387,000				28	387,000	
합계		81	2,908,000				81	2,908,000		
203.84.252.229	3002111104000006	조선진 리사이틀 (201612232000)		5	500,000				5	500,000
		합계		5	500,000				5	500,000
		합계		5	500,000				5	500,000
203.84.252.233	bc834faa-f0ac-43cb-b	2015 롯데콘서트홀 패키지 (201710312000)		0	0				0	0
		합계		0	0				0	0
		합계		0	0				0	0
합계		88	3,408,000				88	3,408,000		

12. 공연대관인 경우는

12-3. 좌석관리 - 좌석배치조회 (좌석배치도-판매)

좌석배치 조회

HOME > 판매현황/정산 > 좌석배치 조회

1 공연검색



조회구분

2

Description

판매현황/정산 > 좌석관리 > 좌석배치조회  
> (좌석배치도(판매)보고서 선택)

선택한 공연/회차의 판매된 좌석을 좌석배치도 형태로 조회합니다.

1. 공연 및 회차 선택
2. '좌석배치도(판매)' 보고서 선택

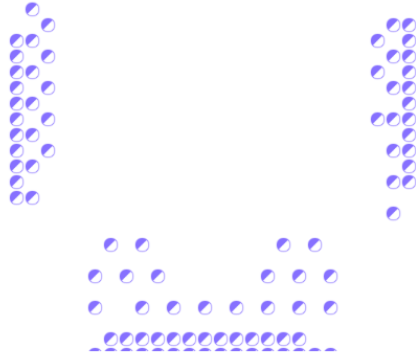
12. 공연대관인 경우는

12-3. 좌석관리 - 좌석배치조회 (좌석배치도-등급)

좌석배치 조회

HOME > 판매현황/정산 > 좌석배치 조회

1 공연검색 연극 <콜리피쉬> 작품개발 쇼케  2024-05-22 [수] 조회구분 좌석배치도(등급) 2



전석 20,000원 (84석)  
 일반석 (34석)  
 갑주석 (18석)  
 관여좌석 (8석)  
 프론트박스 (10석)  
 앙부스루프 (8석)  
 휠체어 동반석 (8석)  
 휠체어석 (8석)

● Description

판매현황/정산 > 좌석관리 > 좌석배치조회  
> (좌석배치도(등급)보고서 선택)

선택한 공연/회차의 등급을 좌석배치도 형태로 조회합니다.

1. 공연 및 회차 선택
2. '좌석배치도(등급)' 보고서 선택

## 12. 공연대관인 경우는

### 12-3. 좌석관리 - 좌석현황조회 (전체좌석현황)

#### 좌석현황 조회

HOME > 판매현황/정산 > 좌석현황 조회

공연검색  공연기간 2024-05-20 ~ 2024-08-20 1 조회구분 전체좌석현황

### 2

## 전체 좌석 현황

조회기간	연차구분	조회일자
2024-05-20 ~ 2024-08-20	전체좌석현황	2024-05-20 09:28:21

• 공연 조회 일자 요약

상용명	등급	전체좌석	판매좌석	유보좌석	잔여좌석	합계
연극 <올림피아> 작품가이드 쇼케이스	비지컬석	182	0	0	182	182
	관석	455	55	375	24	455
	합계	637	55	375	206	637
[미스틀] <윌리엄, 마지막 여왕>	관석	123	4	4	115	123
	합계	123	4	4	115	123
연극 <올림피아> 로망스형향설,지컬석	관석	182	0	24	158	182
	합계	182	0	24	158	182
TIMELISS IN DIZ	관석	188	0	87	101	188
	합계	188	0	87	101	188

• 공연 일자별

상용명	연일일시	등급	전체좌석	판매좌석	유보좌석	잔여좌석	합계
연극 <올림피아> 로망스형향설,지컬석	2024-05-20 19:30	관석	91	0	12	79	91
		공석합계	91	0	12	79	91
	2024-05-21 19:30	관석	91	0	12	79	91
		공석합계	91	0	12	79	91
		합계	182	0	24	158	182
연극 <올림피아> 작품가이드 쇼케이스	2024-05-20 19:30	비지컬석	91	0	0	91	91
		공석합계	91	0	0	91	91
	2024-05-21 19:30	비지컬석	91	0	0	91	91
		공석합계	91	0	0	91	91
	2024-05-22 19:30	관석	91	9	73	9	91
		공석합계	91	9	73	9	91
	2024-05-24 19:30	관석	91	14	74	3	91
		공석합계	91	14	74	3	91
	2024-05-25 19:00	관석	91	9	79	3	91
		공석합계	91	9	79	3	91
	2024-05-27 19:30	관석	91	16	75	0	91
		공석합계	91	16	75	0	91
2024-05-28 19:30	관석	91	7	75	9	91	
	공석합계	91	7	75	9	91	

#### Description

판매현황/정산 > 좌석관리 > 좌석현황조회 > (전체좌석현황 보고서 선택)

선택한 기간의 공연/등급 별 좌석현황을 전체좌석, 판매좌석, 유보좌석, 잔여좌석으로 나누어 조회합니다.

1. '전체좌석현황' 보고서 선택

2. 엑셀저장 및 출력가능

12. 공연대관인 경우는

12-3. 좌석관리 - 좌석현황조회 (판매좌석현황)

좌석현황 조회

HOME > 판매현황/정산 > 좌석현황 조회

공연검색  공연기간 2024-05-20 ~ 2024-08-20 1 조회구분 판매좌석현황

2

판매 좌석 현황

조회기간	검색기간	조회일자		
조회기간	2024-05-20	조회일자	2024-05-20 오후 2:31:52	

• 조회 내용

상표명	공연일시	좌석			가격등급	매수	
		등급	종/일	번호			
연극 <블리컨서> 직물개별 스키이스	2024-05-22 19:30	전석	A구역	17번, W2번	20,000	2	
			B구역	08번, 12번, 13번, 14번, 15번, 16번	20,000	6	
			C구역	08번	20,000	1	
		전석 합계					9
	2024-05-22 19:30 합계						9
	2024-05-24 19:30	전석	A구역	W2번	20,000	1	
			B구역	08번, 12번, 13번, 14번, 15번, 16번	20,000	6	
			C구역	06번, 07번, 15번, 16번, 17번, 18번, 19번	20,000	7	
		전석 합계					14
	2024-05-24 19:30 합계						14
	2024-05-24 19:30	전석	A구역	W2번	20,000	1	
			B구역	08번, 12번, 13번, 14번, 15번, 16번	20,000	6	
			C구역	06번, 07번, 15번, 16번, 17번, 18번, 19번	20,000	7	
		전석 합계					14
	2024-05-24 19:30 합계						14
2024-05-25 15:00	전석	B구역	07번, 08번, 15번, 16번	20,000	4		
		C구역	06번, 07번, 15번, 16번, 17번	20,000	5		
		전석 합계					9
2024-05-25 15:00 합계						9	
2024-05-27 19:30	전석	B구역	06번, 07번, 08번, 12번, 13번, 14번, 15번, 16번	20,000	8		
		C구역	06번, 07번, 08번, 15번, 16번, 17번, 18번, 19번	20,000	8		
		전석 합계					16
2024-05-27 19:30 합계						16	
2024-05-28 19:30	전석	B구역	07번, 08번, 12번, 13번	20,000	4		
		C구역	06번, 15번, 19번	20,000	3		
		전석 합계					7
2024-05-28 19:30 합계						7	
연극 <블리컨서> 직물개별 스키이스 합계						55	
[리소틀] <일인방, 이기호, 이합>	2024-05-30 10:00	전석	A구역	17번, 18번	10,000	2	

• Description

판매현황/정산 > 좌석관리 > 좌석현황조회 > (판매좌석현황 보고서 선택)

선택한 기간의 공연 판매좌석목록을 등급별로 나누어 조회합니다.

1. '판매좌석현황' 보고서 선택
2. 엑셀저장 및 출력가능





12. 공연대관인 경우는

12-3. 좌석관리 - 좌석현황조회 (유보좌석현황)

좌석현황 조회

HOME > 판매현황/정산 > 좌석현황 조회

Description

판매현황/정산 > 좌석관리 > 좌석현황조회  
> (유보좌석현황 보고서 선택)

선택한 기간의 공연 유보좌석목록을 등급별로 나누어 조회한다.

1. “유보좌석현황” 보고서 선택
2. 엑셀저장 및 출력가능

공연검색  공연기간  ~  1 조회구분

2

**유보 좌석 현황**

조회구분	검색조건	조회일자	조회시간	조회처	~
조회구분	검색조건	조회일자	조회시간	조회처	~
		2024-08-20	오전 10:36:21		

• 조회 내용

상호명	연출일시	등급	좌석		가격범위	예수	
			좌 / 열	번호			
연극 <윌리엄 셰익스피어> <b>무궁화꽃이피었습니다</b>	2024-08-20 19:30	정석	A구역	W2번, W3번	0	2	
			A구역	17번, 18번, 28번, 29번	0	4	
			B구역	W1번	0	1	
			B구역	11번	0	1	
			C구역	W4번, W5번	0	2	
			C구역	03번, 04번	0	2	
			정석 합계				0
	2024-08-20 19:30 합계						12
	2024-08-21 19:30	정석	A구역	W2번, W3번	0	2	
			A구역	17번, 18번, 28번, 29번	0	4	
			B구역	W1번	0	1	
			B구역	11번	0	1	
			C구역	W4번, W5번	0	2	
			C구역	03번, 04번	0	2	
정석 합계					0	12	
2024-08-21 19:30 합계						12	
연극 <윌리엄 셰익스피어> <b>무궁화꽃이피었습니다</b> <b>합계</b>						24	
연극 <윌리엄 셰익스피어> <b>무궁화꽃이피었습니다</b>	2024-08-22 19:30	정석	A구역	01번, 02번, 03번, 04번, 05번, 06번, 07번, 08번, 09번, 10번, 15번, 16번, 19번, 20번, 25번, 26번, 27번, 32번, 33번, 34번, 35번, 36번, 39번, 40번	80,000	24	
			A구역	W3번	80,000	1	
			A구역	30번, 31번, 44번, 45번	80,000	4	
			A구역	18번, 22번, 29번	80,000	3	
			A구역	21번, 22번, 23번, 24번, 41번, 42번, 43번	80,000	7	
			A구역	11번, 12번, 13번, 14번, 37번, 38번	80,000	6	
			B구역	03번, 04번, 05번, 19번, 20번, 21번, 22번	80,000	7	
			B구역	11번, W1번	80,000	2	
			B구역	09번, 10번, 17번, 18번	80,000	4	
			B구역	01번, 02번	80,000	2	
			C구역	05번, 11번, 12번	80,000	3	
			C구역	W4번, W5번	80,000	2	
			C구역	03번, 04번	80,000	2	

12. 공연대관인 경우는

12-3. 좌석관리 - 발권내역조회 (공연별발권현황)

발권내역조회

HOME > 판매현황/정산 > 발권내역조회

공연검색  252841

조회기간  판매일  공연일 2024-03-01 ~ 2024-05-20

조회구분

2

14 of 3 Find | Next

### 공연별 발권 현황

\* 중복 발행한 내용을 제외 합니다.

공연 시간	발권 구분	좌석 번호	발권 이름	발권 시간	발권자
2024-05-27 19:30	복불	C구역 05번 좌석	황인 율	2024-05-13 11:36:06	00040731
		C구역 05번 좌석	황인 율	2024-05-13 11:45:22	00040731
		C구역 19번 좌석	황인 율	2024-05-13 11:36:06	00040731
		C구역 19번 좌석	황인 율	2024-05-13 11:45:22	00040731
		B구역 12번 좌석	황인 율	2024-05-13 11:36:06	00040731
		B구역 12번 좌석	황인 율	2024-05-13 11:45:22	00040731
		B구역 07번 좌석	황인 율	2024-05-13 11:36:06	00040731
		B구역 07번 좌석	황인 율	2024-05-13 11:45:22	00040731
		C구역 18번 좌석	황인 율	2024-05-13 11:36:06	00040731
		C구역 18번 좌석	황인 율	2024-05-13 11:45:22	00040731
		B구역 13번 좌석	황인 율	2024-05-13 11:36:06	00040731
		B구역 13번 좌석	황인 율	2024-05-13 11:45:22	00040731
		C구역 07번 좌석	황인 율	2024-05-13 11:36:06	00040731
		C구역 07번 좌석	황인 율	2024-05-13 11:45:22	00040731
		C구역 17번 좌석	황인 율	2024-05-13 11:36:06	00040731
		C구역 17번 좌석	황인 율	2024-05-13 11:45:22	00040731
		B구역 14번 좌석	황인 율	2024-05-13 11:36:06	00040731
		B구역 14번 좌석	황인 율	2024-05-13 11:45:22	00040731

Description

판매현황/정산 > 좌석관리 > 발권내역조회

선택한 공연/회차의 발권현황을 조회합니다.

1. '공연별 발권 현황' 보고서 선택
2. 엑셀저장 및 출력가능

## 12. 공연대관인 경우는

### 12-4. 판매정산 (1)

#### 공연정산서

HOME > 판매현황/정산 > 공연정산서

1 생성기간 2024-04-21 ~ 2024-05-21

처리상태 전체

조회내용 정산서 번호

조회

총 3 건(1/2페이지)

2

번호	기획사명(번호)	공연명	정산금액	수수료	생성자 생성시간	확인자 확인시간	송금시간	정산상태
17	모두 예술극장(2)	연극 <캘리피쉬> 드레스리허설_지정서	0	모두예술극장 05-20 02:13				확인요청
16	모두 예술극장(2)	테스트 공연	0	모두예술극장 05-11 02:13				확인요청

< 1 >

4

일련번호	정산서 번호	공연일	공연명	판매대금 지급		
				은행	계좌번호	잔액(수수료 포함 금액)
모두 예술극장	16	2024-05-10	테스트 공연	신한은행	100-036-728797	0
모두 예술극장	17	2024-05-19	연극 <캘리피쉬> 드레스리허설_지정서	신한은행	100-036-728797	0
합계						0

#### Description

판매현황/정산 > 판매정산 > 공연정산서

공연이 종료되면 공연에 대해 정산 합니다.

정산 전에 기획사 및 공연장에서 정산서를 승인 하는 절차를 밟습니다.

1. 정산서 생성기간, 처리상태, 정산서번호 및 공연명으로 정산서를 검색합니다.

- 처리상태
- 확인요청
  - 확인완료
  - 입금완료
  - 정산완료

2. 검색조건에 해당하는 정산서가 조회됩니다.

3. 정산서 상태가 '확인요청'인 건의 금액을 확인 합니다.

4. 검색조건에 해당하는 정산요약 보고서를 조회합니다.

다음 페이지에 계속...

12. 공연대관인 경우는

12-4. 판매정산 (2)

공연정산서

HOME > 판매인원/정산 > 공연정산서

생성기간 2024-04-21 ~ 2024-05-21

처리상태 전체

조회내용 정산서 번호

조회

총 3 건(1/2페이지)

번호	기획사명(번호)	공연명	정산금액	수수료	생성자 생성시간	확인자 확인시간	송금시간	정산상태
17	모두 예술극장(2)	연극 <젤리피쉬> 드레스리허설_지정석	0	모두 예술극장 05-20 02:13				확인 요청
16	모두 예술극장(2)	테스트 공연	0	모두 예술극장 05-11 02:13				확인 요청

2 정산서 승인 정산 보고서

\* 정산 상태가 확인 요청인 경우, 정산 금액을 확인 하신 후 상태를 확인 원료로 변경하신 후 확인 버튼을 눌러 주십시오.

공연명	테스트 공연	기획사	모두 예술극장
정산은행	신한은행	계좌번호	100-036-7297-57
예금주	(재)한국장애인문화예술원 티켓 수익금	정산금액	0
생성자	모두 예술극장	생성일시	2024-05-11 오전 2:13:00
정산상태	3 확인 요청		
비고	4 테스트 공연		

5 저장

Description

판매현황/정산 > 판매정산 > 공연정산서

정산서 상세내역 입니다.

1. 정산서 목록에서 '공연명'을 클릭하면, 하단에 정산서 상세내역이 조회됩니다.
2. 정산서 승인 탭을 확인합니다.
3. 정산서를 승인하려면, 정산상태를 '확인완료'로 변경 후
4. 필요 시 '비고' 내용을 입력하고
5. [저장] 합니다.

12. 공연대관인 경우는

12-4. 판매정산 (3)

공연정산서

HOME > 판매현황/정산 > 공연정산서

생성기간 2024-04-21 ~ 2024-05-21

처리상태 전체

조회내용 정산서 번호

조회

총 3 건(1/2페이지)

번호	기획사명(번호)	공연명	정산금액	수수료	생성자 생성시간	확인자 확인시간	승금시간	정산상태
17	모두 예술극장(2)	연극 <젤리피쉬> 드레스리허설_지정서	0	모두예술극장 05-20 02:13				확인요청
16	모두 예술극장(2)	테스트 공연	0	모두예술극장 05-11 02:13				확인요청

정산서 승인 정산 보고서

조회내용 공연 판매대금 정산서

조회

공연 판매대금 정산서

공연 이름	테스트 공연	연계 이름	모두 예술극장
공연 일시	2024-05-10 19:30 ~ 2024-05-10 19:30	공연 장소	모두예술극장

0. 판매 요약

종류	매수	유료 금액	무료 금액	매수	유료 금액	무료 금액	합계	금액
티켓						0		

1. 티켓 판매 (표인보 + 신용카드와 같이 복합 결제시 화정을 경우 티켓 매수는 합계는 판매수량과 다를 수 있습니다.)

판매처	결제 수단	수수료(VAT 포함)	티켓 매수	판매 금액	판매 수수료	지급 금액
현재 합계						

2. 예매금 미사용 (과리지 미사용 등)

과리지명	예매번호	미사용 매수	금액	판매수수료	지급 금액
현재 합계					

3. 기타 매출 (달인 자매 프로그램 판매 등)

항목	결제 수단	결제 건수	결제 금액	판매수수료	지급 금액
현재 합계					

4. 정산액의 (총인 정산 등)

정산액의 항목	건(매) 수	금액	비고
현재 합계			

5. 기타 정산 (발행료, 광고료, 인건비 등)

수수료 항목	건(매) 수	금액	비고
현재 합계			

6. 정산금액

Description

판매현황/정산 > 판매정산 > 공연정산서

정산관련 보고서를 조회합니다.

1. 정산서 목록에서 '공연명'을 클릭하면, 하단에 정산서 상세내역이 조회됩니다.
2. 정산보고서 탭을 확인합니다.
3. 보고서 유형을 선택 후 [조회] 합니다.

- 보고서 유형
  - . 공연 판매대금 정산서(통합정산서)
  - . 공연 판매대금 정산서(예매처 포함)
  - . 공연 판매대금 증빙

12. 공연대관인 경우는

12-5. 판매마케팅 - 판매현황통계 (일별판매현황)

판매현황통계

HOME > 판매현황/정산 > 판매 통계

Description

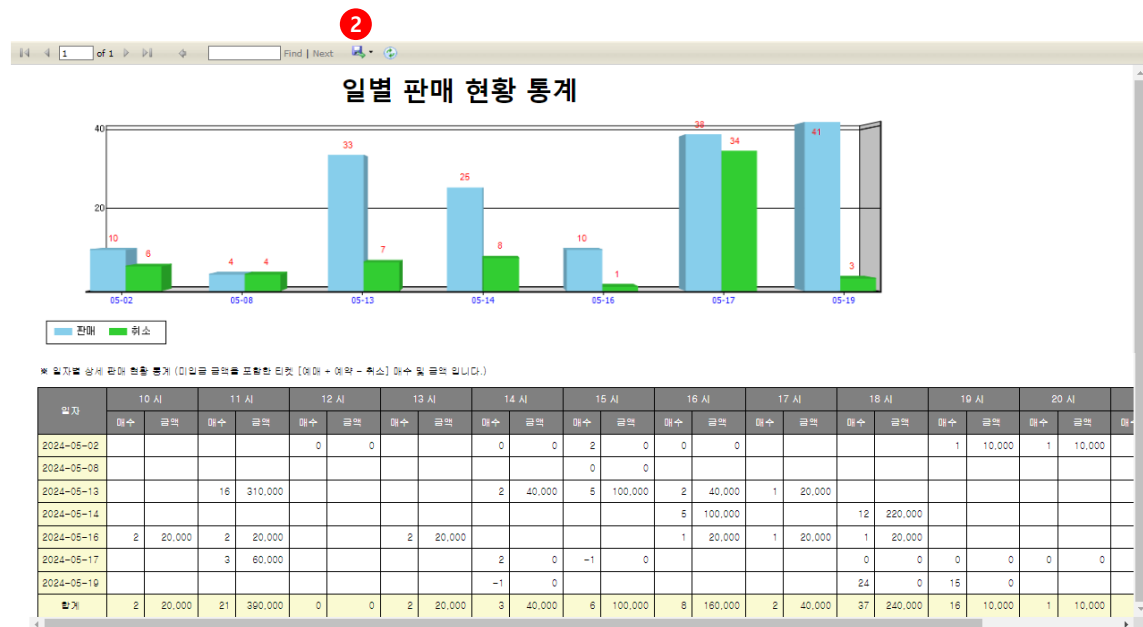
판매현황/정산 > 판매마케팅 > 판매현황통계 > (일별판매현황 보고서 선택)

판매/공연기간에 따른 일별판매 추이를 조회합니다. 하단에는 일자마다 시간 별 판매현황도 조회됩니다.

1. '일별판매현황' 보고서 선택
2. 엑셀저장 및 출력가능

공연검색       조회기간  판매일  공연일    2024-04-20 ~ 2024-05-20

조회조건     **1**   



12. 공연대관인 경우는

12-5. 판매마케팅 - 판매현황통계 (요일별판매현황)

판매현황통계

HOME > 판매현황/정산 > 판매통계

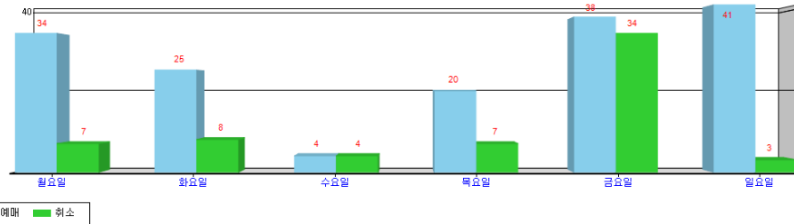
공연검색

조회기간  판매일  공연일 2024-04-20 ~ 2024-05-20

조회조건 **요일별 판매현황** 1 검색

1 of 1 Find | Next

요일별 판매 현황 통계



\* 요일별 상세 판매 현황 통계 (미입금 금액을 포함한 티켓 [예매 + 예약 - 취소] 매출 및 공연입니다.)

요일	10 시		11 시		12 시		13 시		14 시		15 시		16 시		17 시		18 시		19 시		20 시	
	매수	금액	매수	금액	매수	금액	매수	금액	매수	금액	매수	금액	매수	금액	매수	금액	매수	금액	매수	금액	매수	금액
월요일			3	60,000					2	0	-1	0					0	0	0	0	0	0
화요일	2	20,000	2	20,000	0	0	2	20,000	0	0	2	0	1	20,000	1	20,000	1	20,000	1	10,000	1	10,000
수요일											0	0										
목요일			16	310,000					2	40,000	5	100,000	3	60,000	1	20,000						
금요일									-1	0							24	0	15	0		
토요일													5	100,000			12	220,000				
합계	2	20,000	21	390,000	0	0	2	20,000	3	40,000	6	100,000	9	180,000	2	40,000	37	240,000	16	10,000	1	10,000

Description

판매현황/정산 > 판매마케팅 > 판매현황통계 > (요일별판매현황 보고서 선택)

판매/공연기간에 따른 요일 별 판매 추이를 조회합니다. 하단에는 요일마다 시간 별 판매현황도 조회됩니다.

1. '요일별 판매현황' 보고서 선택
2. 엑셀저장 및 출력가능



12. 공연대관인 경우는

12-5. 판매마케팅 - 판매현황통계 (시간대별판매현황)

판매현황통계

HOME > 판매현황/정산 > 판매통계

Description

판매현황/정산 > 판매마케팅 > 판매현황통계 > (시간대별판매현황 보고서 선택)

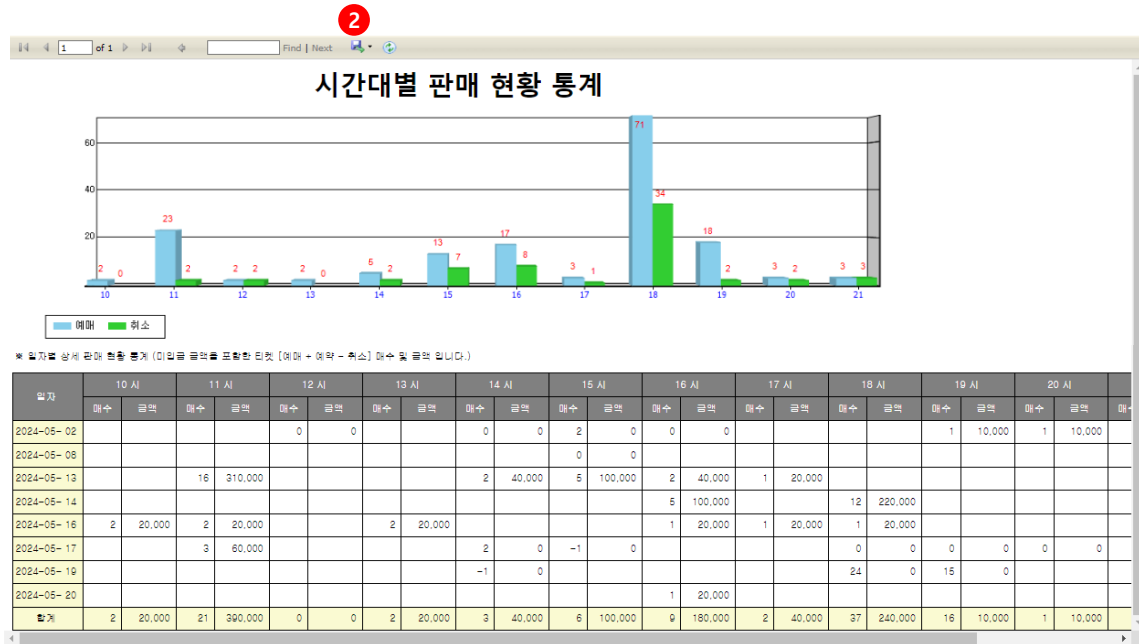
판매/공연기간에 따른 시간대 별 판매 추이를 조회합니다.

1. '시간대별판매현황' 보고서 선택
2. 엑셀저장 및 출력가능

공연검색

조회기간  판매일  공연일 2024-04-20 ~ 2024-05-20

조회조건 **시간대별 취소현황** 1 검색



12. 공연대관인 경우는

12-5. 판매마케팅 - 판매현황통계 (지불수단별판매현황)

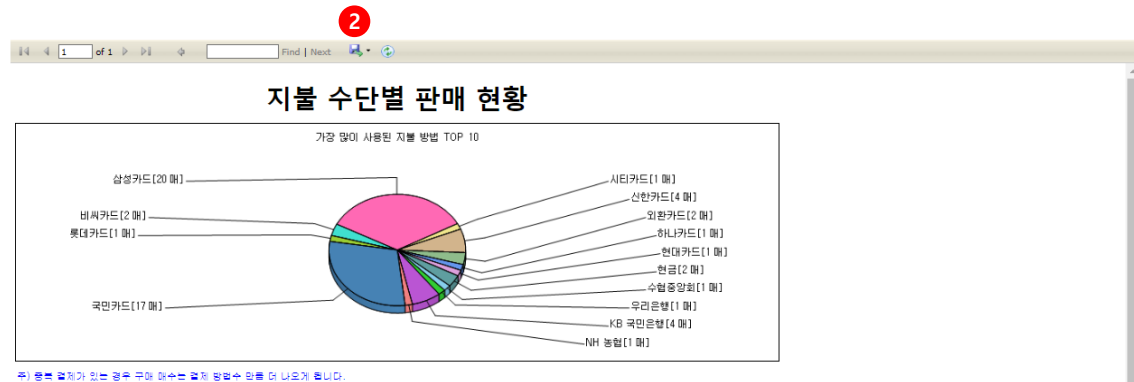
판매현황통계

HOME > 판매현황/정산 > 판매통계

공연검색

조회기간  판매일  공연일 2024-04-20 ~ 2024-05-20

조회조건  1



결제 방법	결제 방법 상세	구매 개수	결제 금액	비율
가상계좌	KB 국민은행	4	60,000	5.7%
	수협중앙회	1	10,000	1.0%
	우리은행	1	20,000	1.9%
	NH 농협	1	20,000	1.9%
	<b>합계</b>	<b>7</b>	<b>110,000</b>	<b>10.5%</b>
신용카드	삼성카드	20	260,000	24.3%
	국민카드	17	340,000	32.4%
	신한카드	4	60,000	5.7%
	비씨카드	2	40,000	3.8%
	외환카드	2	40,000	3.8%
	롯데카드	1	20,000	1.9%
	시타카드	1	20,000	1.9%
	하나카드	1	20,000	1.9%
	현대카드	1	20,000	1.9%
		<b>합계</b>	<b>49</b>	<b>920,000</b>
현금	현금	2	20,000	1.9%
	<b>합계</b>	<b>2</b>	<b>20,000</b>	<b>1.9%</b>
<b>전체 합계</b>		<b>58</b>	<b>1,050,000</b>	<b>100.0%</b>

Description

판매현황/정산 > 판매마케팅 > 판매현황통계 > (지불수단별판매현황 보고서 선택)

판매/공연기간에 따른 지불수단별 판매현황을 조회합니다.

1. '지불수단별판매현황' 보고서 선택
2. 엑셀저장 및 출력가능

12. 공연대관인 경우는

12-5. 판매마케팅 - 판매현황통계 (좌석등급별판매현황)

판매현황통계

HOME > 판매현황/정산 > 판매통계

Description

판매현황/정산 > 판매마케팅 > 판매현황통계 > (좌석등급별판매현황 보고서 선택)

판매/공연기간에 따른 회차마다 좌석 등급별 판매현황을 조회합니다.

1. '좌석등급별판매현황' 보고서 선택
2. 엑셀저장 및 출력가능

공연검색

조회기간  판매일  공연일 2024-04-20 ~ 2024-05-20

조회조건 좌석등급별 판매현황 **1**

1 of 1 Find | Next

좌석등급별 판매 현황

공연명 / 공연일	비지정석		전석		하우스유보		합계	
	매수	금액	매수	금액	매수	금액	매수	금액
[미스트] <올리버, 마지막 여왕>			4	20,000			4	20,000
영웅 <올리피서> 드레스리닝을 위한 영웅			0	0			0	0
영웅 <올리피서> 작품개봉 소케이스	2024-05-19 19:30	99	0	0			99	0
	2024-05-22 19:30		10	180,000	0	0	10	180,000
	2024-05-24 19:30		14	270,000			14	270,000
	2024-05-26 15:00		9	160,000			9	160,000
	2024-05-27 19:30		16	320,000			16	320,000
2024-05-28 19:30		7	100,000			7	100,000	
<b>합계</b>	<b>99</b>	<b>0</b>	<b>60</b>	<b>1,050,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>99</b>	<b>1,050,000</b>

2

## 12. 공연대관인 경우는

### 12-5. 판매마케팅 - 판매현황통계 (할인별판매현황)

#### 판매현황통계

HOME > 판매현황/생산 > 판매통계

공연검색

조회기간  판매일  공연일 2024-04-20 ~ 2024-05-20

조회조건 **할인별 판매현황**

1 of 1 Find | Next

#### 판매 권종별 판매 현황

상 품 명	할인 이름	좌석 등급	할인 금액	매수	판매 금액
연극 <올리브> 작품개념 스케이스	할인없음	전석	0	47	940,000
		비지정석	0	39	0
		합계	0	86	940,000
	장애인(통반1일까지)	전석	10,000	4	40,000
		합계	10,000	4	40,000
	장애인(통반1일)	전석	10,000	5	50,000
합계		10,000	5	50,000	
합계			20,000	95	1,030,000
[티스루] <칼리본, 마지막 여왕>	할인없음	전석	0	2	20,000
		합계	0	2	20,000
	기록사출대	전석	10,000	2	0
		합계	10,000	2	0
합계			10,000	4	20,000

#### Description

판매현황/생산 > 판매마케팅 > 판매현황통계 > (할인별판매현황 보고서 선택)

판매/공연기간에 따른 할인 별/등급 별 판매현황을 조회합니다.

1. '할인별판매현황' 보고서 선택
2. 엑셀저장 및 출력가능

12. 공연대관인 경우는  
12-5. 판매마케팅 - 구매자현황통계

구매자현황통계

HOME > 판매현황/정산 > 구매자통계

공연검색

조회기간  판매일  공연일 2024-04-20 ~ 2024-05-20

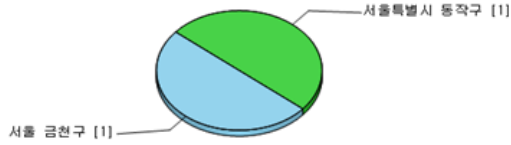
조회조건 구매자인구통계 **1**

**2**

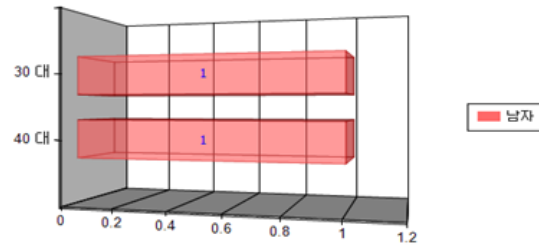
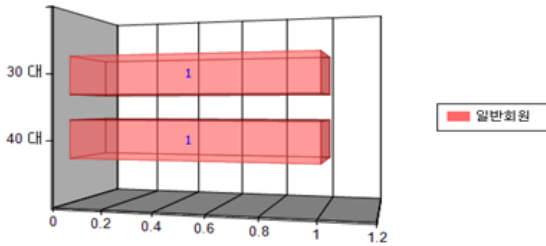
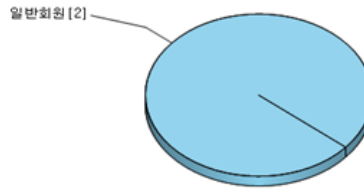
1 of 1 > Find | Next

구매 회원 분석

회원 분포 현황 (지역별 TOP 15)



회원 종류별 분포



지역	회원 수			10 대			20 대			30 대			40 대			50 대 이상			
	남성	여성	전부	남성	여성	전부	남성	여성	전부	남성	여성	전부	남성	여성	전부	남성	여성	전부	
서울 금천구	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
서울특별시 동작구	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
전체 합계	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0

Description

판매현황/정산 > 판매마케팅 > 구매자현황통계

예매/공연기간에 따른 지역별/회원종류별/연령별/성별 구매 통계를 조회합니다.

1. '구매자인구통계' 보고서 선택
2. 엑셀저장 및 출력가능

## 13. 신청내역을 수정/취소 하려면

---

### 13. 신청내역을 수정 / 취소 하려면

#### 13-2. 계약 후 공연 30일 전 - 변경 신청서 작성

기본정보
대관일정
계약사항
청구서
부대시설
스텝회의
공연등록
첨부문서
1 변경/취소

접수
  승인
  무결
  취소
 - 변경구분 -
3 변경(취소) 신청

2 변경번호	변경구분	요청사항	신청자	신청일	신청상태
40381	변경 신청	행사명 변경합니다.	홍길동	2024-05-20 17:41	접수

4
5
 변경 신청
  취소 신청

6
 공연(행사)명 변경
  내탕변경
  일자변경
  기타

7

7 신청
취소

#### Description

대관신청내역 > 신청내역조회 > 대관신청내역 > (신청번호 클릭) > (변경/취소 탭 클릭)

신청기간 중 심사 전에는 직접 신청내역을 수정 하실 수 있습니다.

- 기본정보 수정 : 41페이지 참조
- 대관일정 수정 : 43페이지 참조
- 첨부문서 수정 : 44페이지 참조

계약 후에는 변경/취소 신청을 통해 신청내역을 수정 변경 하실 수 있습니다.

1. 변경/취소 탭을 클릭합니다.
2. 기존에 변경/취소 내역이 있는 경우 목록에 나타납니다
3. [변경(취소)신청] 버튼을 클릭하면, 변경(취소) 신청 작성 화면으로 이동합니다.
4. [변경(취소)신청] 버튼을 클릭하여 나타난 화면입니다.
5. 변경신청 혹은 취소신청을 선택하십시오.
6. 구분 선택 후 변경/취소 내용을 입력합니다.
7. [신청] 하시면, 관리자가 내역을 확인 후 변경/취소 처리 해 드립니다.

## 14. 납부내역을 조회 하려면

---



14. 납부내역을 조회 하려면  
14-1. 대관료 납부내역 조회

청구 및 납부내역

HOME > 대관신청내역 > 청구 및 납부내역

1 대관번호  청구번호  공연(행사)명  조회조건  결제완료  미입금  취소

총 3 건(1/1페이지)

대관번호	청구일자	공연(행사)명	결제방법	결제금액	미감일자(결제일자)	결제내용	2 신청상태
202402160001	2024.05.20	120,000원 테스트 행사 청구서 보기 >	무통장	120,000원	2024.05.30	입금은행:기업은행 예금주(주) [가명] 입금계좌:1234567890 입금금액:120,000원 비고:	미입금
202402160001	2024.05.17	대관료 1,336,500원 테스트 행사 청구서 보기 >	무통장	133,650원	2024.05.20	입금은행:기업은행 예금주(주) [가명] 입금계좌:1234567890 입금금액:133,650원 비고:	결제완료
			무통장	1,202,850원	2024.05.20	입금은행:기업은행 예금주(주) [가명] 입금계좌:1234567890 입금금액:1,202,850원 비고:	결제완료
202405020011	2024.05.02	대관료 478,500원 test 청구서 보기 >	무통장	47,850원	2024.05.02	입금은행:기업은행 예금주(주) [가명] 입금계좌:1234567890 입금금액:47,850원 비고:	결제완료
			무통장	430,650원	2024.05.02	입금은행:기업은행 예금주(주) [가명] 입금계좌:1234567890 입금금액:430,650원 비고:	결제완료

Description

대관신청내역 > 신청내역조회 > 청구 및 납부내역

대관신청관련 입금 및 납부내역을 조회합니다.

계약 후에는 변경/취소 신청을 통해 신청내역을 수정 변경 하실 수 있습니다.

1. 전체 입금 및 납부내역이 조회 됩니다.
2. 결제상태를 확인하신 후  
입금한 경우는 '결제완료' 상태로 변경되었는지 확인, '미입금'인 경우는 계좌정보를 확인 후 입금하시면 됩니다.

※ 세금계산서와 동시발행 불가 합니다.  
발급일 익일 국세청 홈페이지에서 발행 확인 가능 합니다.

**15. 기타 궁금한 내용은?**

---

15. 기타 궁금한 내용은?  
15-1. 수정요청 및 문의

수정요청 및 문의

HOME > 공연등록/수정 > 수정요청 및 문의

1. <전제 구분> <전제 답변> 제목검색 검색

5. 신규등록 +

총 1 건(1/1페이지)

2. NO	구분	제목	작성자	작성일	4. 상태
83979	가격변경	좌석 등급 변경 요청드립니다. 3.	최수정	2024-05-20	답변대기

6. 문의사항 등록

제목

구분: 좌석변경

작성자

내용

7. 첨부파일

파일정보 선택된 파일 없음  
\*첨부파일 전체 용량 20MB까지 가능합니다.

8. 신청 목록

Description

공연등록/수정 > 신청내역 및 문의

대관안내 메뉴의 대관절차, 대관료, 대관규칙/규정, 대관양식함을 확인하시고 궁금한 사항이 있으시면 '수정요청 및 문의' 게시판에 질문해 주세요.

1. 구분, 답변상태, 제목, 공연명으로 검색할 수 있습니다.

- 구분 : 좌석변경, 가격변경, 회차변경, 발권신청, 내부공지, 기타문의
- 답변상태 : 답변대기, 처리진행, 부분처리, 처리완료

2. 등록된 수정요청 및 문의 목록이 조회됩니다.

3. 제목을 클릭하면 상세내역이 조회됩니다.

4. '답변상태'를 확인 합니다.

5. [신규등록]버튼을 클릭하면 질문을 등록화면으로 이동합니다.

6. 내용을 입력합니다.

7. 필요한 경우 [파일첨부]버튼을 클릭하여 파일을 첨부 합니다.

8. [신청] 버튼을 클릭하여 질문을 등록 합니다.